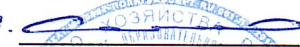


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Якутская ГСХА)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Якутская ГСХА
(протокол № 40 от 26.03 2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
 И.И. Слепцов
«27» 03 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации совместных образовательных программ
«Двойной диплом», разрабатываемых и реализуемых в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Якутская государственная сельскохозяйственная
академия»» совместно с зарубежными вузами-партнерами

Версия 1.0

Якутск - 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Общие принципы реализации совместной образовательной программы «Двойной диплом»	3
3. Организация совместных образовательных программ «Двойной диплом»	4
4. Организация обучения студентов из иностранных ВУЗов в рамках совместных образовательных программ «Двойной диплом»	7
5. Действия Академии и вуза-партнера в случае если учеба не приводит к получению диплома	8
6. Финансирование совместных образовательных программ «Двойной диплом»	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок реализации совместных образовательных программ «Двойной диплом» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) с зарубежными вузами-партнерами по подготовке бакалавров, магистров и специалистов.

1.2. Разработка и внедрение в образовательный процесс совместных образовательных программ «Двойной диплом» отвечает стратегическим интересам развития Академии с точки зрения повышения качества образования и научных исследований, повышения конкурентоспособности вуза в мировом образовательном пространстве и соответствует основным принципам и положениям Болонского процесса.

1.3. Под совместными образовательными программами «Двойной диплом» понимаются образовательные программы высшего образования по подготовке бакалавров и магистров, по которым одна часть обучения (не менее 50% учебного времени) проходит в Академии, а другая часть обучения - в зарубежном вузе-партнере, при этом засчитываются дисциплины, прослушанные в этих учебных заведениях на основании согласованного учебного плана и выдаются два диплома - Академии и вуза-партнера.

1.4. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других ведомств.

1.5. Настоящее Положение может уточняться, дополняться и изменяться по мере изменения правовых условий деятельности системы образования Российской Федерации, международных соглашений и нормативной базы, применяемой в Академии.

1.6. Реализация конкретных форм и видов совместной образовательной программы «Двойной диплом» регулируется отдельными соглашениями с вузами-партнерами, планами действий, договорами о международном сотрудничестве и приложениями к ним.

2. Общие принципы реализации совместной образовательной программы «Двойной диплом»

2.1. Партнером по разработке и реализации образовательных программ включенного обучения и совместных образовательных программ «Двойной диплом» может стать иностранное учебное заведение высшего образования,

имеющее лицензию на ведение образовательной деятельности, аккредитацию на ведение соответствующих образовательных программ и право на выдачу документов о высшем образовании.

2.2. Студенты, обучающиеся по программе бакалавров и магистров, имеют право принимать участие в совместных образовательных программах «Двойной диплом» в соответствии с Уставом Академии и настоящим Положением.

2.3 Преподавание дисциплин, изучаемых в рамках указанных образовательных программ, ведется как на русском, так и на иностранных языках.

2.4. Отбор участников конкретных программ «Двойной диплом» проводится Академией на конкурсной основе, в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс. Вуз-партнер имеет право провести отбор кандидатов в соответствии со своими требованиями. Условия проведения конкурса должны быть указаны в договоре о программе «Двойной диплом».

2.5. Ответственными подразделениями осуществляющими организационные мероприятия по реализации и развитию программы «Двойной диплом», являются: отдел по международному и межрегиональному сотрудничеству, центральная приемная комиссия, учебно-методический отдел, отдел правового обеспечения и имущественных отношений, отдел по воспитательной работе, факультеты, кафедры Академии.

2.6. Администрация Академии через отдел международного и межрегионального сотрудничества информирует студентов о совместных образовательных программах «Двойной диплом» и о соответствующих информационных ресурсах, содержащих необходимые сведения.

2.7. Академия обеспечивает доступ к библиотекам, лабораториям, информационным базам и иным ресурсам вуза, необходимым для обучения студентов, участвующих в совместных образовательных программах «Двойной диплом», согласно заключенным договорам.

3. Организация совместных образовательных программ «Двойной диплом»

3.1. Разработка и реализация совместных образовательных программ «Двойной диплом» осуществляется в соответствии с договорами, заключенными между Академией и вузами-партнерами.

3.2. Порядок и условия участия студентов в совместных образовательных программах «Двойной диплом» являются предметом конкретных договоров, соглашений между вузами-партнерами. Критерии отбора студентов для

участия в совместных образовательных программах «Двойной диплом» определяются отделом международного и межрегионального сотрудничества с учетом требований принимающего вуза/организации-партнера и доводятся до сведения студентов посредством объявлений на информационных стендах, на сайте академии, электронной рассылки и другими способами.

3.3. Общую организацию совместных образовательных программ «Двойной диплом» осуществляет отдел международного и межрегионального сотрудничества во взаимодействии с учебно-методическим отделом, факультеты и кафедры по направлению Программы.

3.4. Отдел международного и межрегионального сотрудничества осуществляет:

- подготовку предложений и проекты договоров с вузами-партнерами, определяющих порядок и условия практической реализации совместных образовательных программ «Двойной диплом»;
- консультирование студентов по всем вопросам, связанным с участием в совместных образовательных программах «Двойной диплом»;
- проведение конкурса среди студентов в соответствии с Положением о конкурсах на участие в международных образовательных программах;
- согласование с принимающим вузом сроков и порядка командирования студента на текущий семестр/год, условий обучения, проживания и других организационных аспектов;
- информирование вуза-партнера о победителях конкурса на участие в совместных образовательных программах «Двойной диплом», предоставление требуемой для зачисления в вуз-партнер и оформления приглашения информации;
- консультирование студента по вопросам подготовки пакета документов для оформления визы, вида на жительство, разрешения на пребывание и др.

3.5. Учебно-методический отдел осуществляет:

- проведение экспертизы индивидуального плана обучения на соответствие внутривузовским и федеральным государственным образовательным стандартам.
- разработку правил зачета оценок и кредитов, полученных студентом по результатам участия в совместных образовательных программах «Двойной диплом».

3.6. Деканы факультетов и заведующие кафедрами по направлению подготовки отвечают за:

- оформление ходатайства на имя декана факультета с просьбой разработать и утвердить индивидуальный план обучения студента,

участвующего в совместных образовательных программах «Двойной диплом»;

- согласование учебных программ Академии с соответствующими учебными программами вуза-партнера или разработку общего учебного плана для реализации программы «Двойной диплом»;

- разработку порядка аттестации студента в Академии за период обучения за рубежом;

- взаимодействие с отделом международного и межрегионального сотрудничества в подготовке документов, необходимых для зачисления студента в вуз-партнер;

- формирование и представление в отдел международного и межрегионального сотрудничества индивидуального плана обучения студента с учетом учебной программы вуза-партнера, количества часов, значимости данной программы в общей подготовке студента и других факторов, с указанием предметов, которые могут быть перезачтены в Академии, и предметов, которые необходимо сдать по возвращении;

- оформление приказа о переводе студента на индивидуальную траекторию обучения на период обучения в иностранном вузе.

3.7. По завершению обучения в вузе-партнере в рамках совместных образовательных программ «Двойной диплом» студент должен предоставить в деканат факультета документы, подтверждающие освоение конкретных дисциплин в период обучения в вузе-партнере (оригиналы или копии, заверенные отделом международного и межрегионального сотрудничества).

3.8. Перезачет (признание) результатов изучения дисциплин в вузе-партнере осуществляется соответствующей кафедрой на основании индивидуального плана обучения и перевода кредитов/другого документа об обучении в вузе-партнере. Перезачет оценок знаний и трудоемкости дисциплин выполняется на основе соответствующих учебных планов Академии и вуза-партнера.

3.9. Протокол о перезачете (признании) дисциплин, изученных в другом вузе в рамках международной академической мобильности, утверждается проректором по учебно-методической работе.

3.10 Студенты, желающие принять участие в программе «Двойной диплом» предоставляют в отдел международного и межрегионального сотрудничества следующие документы:

- заявление на имя ректора Академии, подтверждающее готовность студента участвовать в совместных образовательных программах «Двойной диплом» и осведомленность о всех затратах, которые несет студент;

- документы, необходимые для обучения в принимающем вузе. Перечень документов определяется условиями участия в соответствующей программе.

Студент несет ответственность за своевременную подачу документов в консульства для получения визы, разрешения на пребывание и других документов, требующихся для выезда за границу.

В случае успешного выполнения учебного плана согласованной совместной образовательной программы, защиты выпускной квалификационной работы в вузе-партнере, выполнении всех условий конкретного договора о двойном дипломе, студенту выдается документ об образовании и (или) о квалификации (бакалавра или магистра) Академии и вуза-партнера.

4. Организация обучения студентов из иностранных вузов в рамках совместных образовательных программ «Двойной диплом»

4.1. Отдел международного и межрегионального сотрудничества осуществляет:

- согласование (совместно с принимающим ВУЗом и кафедрами, а также с проректором по учебно-методической работе) программы обучения иностранного студента. Обеспечивает необходимое взаимодействие с подразделениями вуза-партнера;

- сбор заявок от вузов-партнеров на участие студентов в совместных образовательных программах;

- оформление заявки на размещение иностранных студентов. Отправляет полученную информацию в вуз-партнер;

- подготовку письма-согласия принять иностранного студента на учебу, ходатайства в Посольство РФ в зарубежной стране, оформление официального приглашения для получения российской визы иностранным студентом;

- направление информации об иностранных студентах в миграционную службу Российской Федерации.

4.2. Деканы факультетов осуществляют:

- подготовку приказа о зачислении иностранного студента в качестве слушателя определенного курса определенной специальности на основании договора о сотрудничестве с направляющим вузом;

- контроль над учебным процессом (в период обучения иностранного студента в Академии).

4.3. Отдел по воспитательной работе осуществляет:

- предоставление информации о возможных видах размещения студента, ценах, условиях проживания;
- размещение студента;
- оповещение отдела международного и межрегионального сотрудничества о мероприятиях, праздниках, событиях, встречах, которые могли бы быть полезны иностранным студентам;
- участие иностранных студентов в студенческой жизни академии, в студенческих мероприятиях.

В случае успешного выполнения учебного плана согласованной совместной образовательной программы, защиты выпускной квалификационной работы в вузе-партнере, выполнении всех условий конкретного договора о программе «Двойной диплом», студенту выдается документ об образовании и (или) о квалификации (бакалавра или магистра) Академии и вуза-партнера.

5. Действия Академии и вуза-партнера в случае если учеба не приводит к получению диплома

5.1. Студент не получает диплом в случае отчисления из Академии до защиты выпускной квалификационной работы. Студент подлежит отчислению из Академии и вуза-партнера:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с окончанием обучения;
- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- за невыполнение учебного плана;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден на лишение свободы или иное наказание, исключающее возможность продолжения обучения;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии и вуза-партнера, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Академии и вуза-партнера;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.2. Студент отчисляется приказом ректора Академии и/или вуза-партнера по представлению декана факультета. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Академии и вуза-партнера.

5.3. Студент имеет право на восстановление в Академии и/или вузе-партнере в течение пяти лет после отчисления. Восстановление студента производится ректором Академии и/или вуза-партнера по представлению декана факультета на платную основу обучения при наличии вакантных мест в начале учебного года.

5.4. Выпускник Академии и вуза-партнера считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

5.5. Выпускнику и обучающемуся, выбывшему до окончания Академии и вуза-партнера, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

6. Финансирование совместных образовательных программ

«Двойной диплом»

6.1. Финансирование разработки совместных образовательных программ «Двойной диплом» может осуществляться:

- из средств национальных и международных программ, грантов, гранта ректора;
- за счет принимающей стороны, если это предусмотрено договором с ВУЗом (организацией)-партнером;
- из средств Академии (при наличии соответствующих смет, утвержденных ректором);
- из собственных средств участников совместных образовательных программ «Двойной диплом».

6.2. Академия и вуз-партнер обязуются покрыть транспортные расходы студентов до принимающего учреждения в обе стороны (если это предусмотрено договором с ВУЗом) и обеспечить их проживание в общежитии на безвозмездной основе.

6.2.1. Студенты несут полную ответственность за покрытие расходов на питание, обязательную/добровольную медицинскую страховку и других расходов, сопровождающих процесс обучения в вузе.

6.2.2. Дополнительные коррективы относительно платы за обучение могут вноситься ежегодно в соответствии с политикой участвующих в совместных образовательных программах вузов путем заключения Дополнительного соглашения к договору.