

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
(протокол № 49 от 12.11.2020 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
И.И. Слепцов
_____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»

г. Якутск- 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общее положение	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Обозначения и сокращения	4
4.	Организация практической подготовки обучающихся	4
5.	Заключительные положения	11
	Приложение	8
	Лист рассылки	12
	Лист регистрации изменений и дополнений	15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), место и условия проведения практической подготовки.

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися, определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

2.1.1. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. Федерального закона от 30.12.2001 №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

2.1.3. Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. №885/390;

2.1.4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.1.5. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

2.1.6. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013 №464;

2.1.7. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12.04.2011 N 302н (ред. от 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

2.1.8. Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ).

3. Обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие сокращения и обозначения:

3.1.1. ВО - высшее образование;

3.1.2. СПО - среднее профессиональное образование;

3.1.3. НИР - научно исследовательская работа;

3.1.4. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

3.1.5. ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

3.1.6. ППСЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

3.1.7. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

3.1.8. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» - ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ/Университет;

3.1.9. ППС – профессорско-преподавательский состав

3.1.10. ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

3.1.11. КТиУ – колледж технологии и управления

4. Организация практической подготовки обучающихся

4.1. *Общие требования по организации практической подготовки обучающихся:*

4.1.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией. Проект типовой формы договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы приведена в приложении 1.

4.1.2. Договор о направлении обучающихся на практическую подготовку, заключаемый между университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, может быть заключен как на отдельный компонент (компоненты) образовательной программы, так и на реализацию образовательной программы (программ) в форме практической подготовки в целом.

4.1.3. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.1.4. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом (с учетом сезонности сельскохозяйственных работ).

4.1.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.1.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

4.2. Реализация учебных и иных компонентов образовательной программы:

4.2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

4.2.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2.3. Выпускающая кафедра, осуществляющая подготовку выпускников по направлениям (специальностям), самостоятельно определяет количества часов и компонентов образовательной программы, реализации которых должна проходить в форме практической подготовки, исходя из содержания, направленности образовательной программы и ее компонентов и возможности их реализации.

4.2.4. Выпускающие кафедры самостоятельно отражают реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в рабочих учебных планах (количество часов), календарном учебном графике (сроки проведения компонентов).

4.2.5. Порядок организации практической подготовки при реализации конкретных учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) устанавливается в рабочих программах дисциплин.

4.2.6. В рабочей программе дисциплины, курса (модуля) при проведении практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) необходимо предусмотреть практическую подготовку в виде выполнения отдельных видов

работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Например, указать, все практические занятия дисциплине (практикумы, лабораторные работы и т.п.) проводятся в форме практической подготовки или часть из них.

4.2.7. Подтверждением выполнения учебного плана по практической подготовке в рамках дисциплины, курса (модуля) являются результаты текущего контроля, промежуточной аттестации.

4.3. Практическая подготовка при проведении практики:

4.3.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС. Порядок организации проведения практик устанавливается в программах практик, которая разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается на учебно-методическом совете.

4.3.3. Учебная, производственная и преддипломная практики, проводимые на предприятиях (в учреждениях, организациях), в рамках практической подготовки, организуются на основании договоров между Университетом и профильными предприятиями (учреждениями, организациями) (приложение №1).

4.3.4. Университет может заключить коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями/организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся университета. Основанием для направления обучающихся на практику/на предприятие (в учреждение/организацию) может служить трехсторонний (с участием обучающегося) договор, предусматривающий последующее трудоустройство обучающегося на предприятии (в учреждении/организации) по окончании обучения. Договоры должны предусматривать назначение двух руководителей практики: от организации и от университета.

4.3.5. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа, которая соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.3.6. Закрепление баз и руководителей практической подготовки из числа ППС и педагогических работников Университета, осуществляется приказом ректора, директора филиала.

4.3.7. Учебная нагрузка преподавателей по руководству практической подготовкой определяется по действующему в Университете Положению о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых ППС и педагогических работников.

4.4. Распределение обязанностей при организации практической подготовки:

4.4.1. Отдел Трудоустройства и Практики:

- организует заключение договоров о практической подготовке обучающихся между университетом и предприятиями;
- производит свод календарных графиков выезда на все виды практик и выездных занятий по профильным договорным предприятиям;
- согласовывает проекты приказов о практике;
- согласовывает календарный график всех видов практик в части соответствия к сезонным работам профильных баз практик;
- готовит заявки на транспортное обеспечение;
- организует круглые столы с участием руководителей профильных предприятий;
- ведет работу с заказчиками, службой занятости, базы данных рынка труда на сайте

Университета;

– организует работу с ОГИВ РС и заказчиками по улучшению условий трудоустройства и практики студентов и молодых специалистов.

4.4.2. Руководители практики от Университета:

- участвуют в работе по формированию перечня баз практики в текущем учебном году;
- до начала практики сверяются в соответствии с договором практики о выезде или удалённой связью с предприятием (с учреждением/организацией) для проведения организационно-методических мероприятий по подготовке базы практики к приезду обучающихся;
- во взаимодействии с заместителями деканов по воспитательной работе (внеучебной) организует работы кураторов по обеспечению явок обучающихся с соответствующим медицинским допуском к практической подготовке;
- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия (учреждения/организации) и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и обеспечивают заполнение дневников практикантов в части описания индивидуального задания;
- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выездом на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практической подготовки; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам и перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия (учреждения, организации) за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль над обеспечением предприятием (учреждением/организацией) условий труда и быта обучающихся;
- контролируют выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия (учреждения/организации);
- осуществляют контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовой или выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практической подготовки;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практической подготовки: рассматривают отчеты по практике и дают отзывы об их работе (оформляют при заполнении соответствующих разделов дневника практиканта), принимают участие в работе комиссии по приему зачетов и выставляют на основании решения комиссии оценки по практике;
- представляют на кафедру отчет по результатам практической подготовки;
- по результатам преддипломной научно-исследовательской практики дают рекомендации о целесообразности продолжения обучения выпускника через систему аспирантуры.

4.4.3. Руководители производственной практики от предприятия (учреждения/организации):

- осуществляют контроль соблюдения практикантом календарного графика, программы практической подготовки, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, привлекают его к общественной жизни коллектива и выполнению поручений, соответствующих видам будущей профессиональной деятельности;
- предоставляют рабочие места обучающимся и обеспечивают безопасные условия прохождения практической подготовки, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты

практической подготовки;

- предоставляют информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания по практике, дают заключение по отчету с оценкой работы обучающегося (оформляется при заполнении соответствующего раздела дневника практиканта);

- по результатам производственной практики дают рекомендации по трудоустройству обучающегося в процессе и (или) после завершения обучения в структурных подразделениях предприятия (учреждения, организации).

4.4.4. Выпускающие кафедры факультетов и выпускающие цикловые комиссии КТиУ Университета:

- участвуют в разработке и заключении договоров с предприятиями (учреждениями, организациями) о прохождении практической подготовки;

- готовят в срок до начала учебных семестров, проекты приказов о практической подготовке с приложениями:

- о назначении руководителя практики от Университета из числа ППС, педагогических работников Университета. (См. п.4.3.6)

- о направлении на базы практической подготовки;

- программ практики;

- утвержденные индивидуальные задания для практической подготовки;

- список практикантов.

- контролируют распределение обучающихся по базам;

- обеспечивают и контролируют проведение руководителями практики от университета организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику;

- самостоятельно отражают реализацию компонентов образовательной программы по форме практической подготовки в рабочих учебных планах (количество часов), в календарных учебных графиках (сроки проведения компонентов).

- согласовывают программу практики, планы-графиков практики с отделом трудоустройства и практики;

- обеспечивают необходимой документацией обучающихся и руководителей;

- обеспечивают своевременное представление отчетной документации по практике и организуют прием отчетов по итогам практической подготовки;

- предоставляют в деканаты факультетов, в филиал заместителю директора по УВР и заместителю директора КТиУ результаты аттестации обучающихся по итогам практической подготовки;

- формируют и представляют на утверждение ученым советам факультетов, филиала и педагогическому совету КТиУ заявки на планирование преддипломной практики;

- несут ответственность за наличие на кафедре нормативно-методической и отчетной документации, обеспечивающей проведение практической подготовки, перечень которой включает: копию настоящего Положения, рабочие программы дисциплин, программы практик, копии приказов о практике, дневники практикантов, зачетные ведомости, отчеты руководителей практик, представленные на кафедру по каждой форме практической подготовки, организованной в отчетный период, копии ежегодных отчетов кафедры о проведении практик. Копии приказов о практике и ежегодных отчетов кафедры о проведении практик хранятся на кафедрах в течение пяти лет. Отчеты о прохождении практики хранятся на кафедрах в течение одного года, после прохождения обучающимся промежуточной аттестации по практике.

4.5. Деканаты факультетов, КТиУ и филиала.

- одновременно с календарным учебным графиком вносить на утверждение календарные графики выездов на все виды практик и выездных занятий по профильным договорным предприятиям, проректору по УМР;

- обеспечивают контроль аттестации обучающихся по результатам практической

подготовки;

- организуют рассмотрение вопросов об организации и результатах практики обучающихся.

4.6. Отдел по воспитательной работе и связям с общественностью.

- организует студенческое самоуправление по повышению интересов к будущей профессии.

4.7. Требования к профильным предприятиям, организациям, учреждениям:

- предоставить Университету место для проведения практики Обучающемуся в сроки, определенные договором практики, в соответствии с графиком учебного процесса Университета. Принять на практику Обучающегося на период, согласованный договором.

- обеспечить Обучающемуся условия безопасной работы;

- проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение Обучающегося безопасными методами работы.

- организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

- создать необходимые условия для выполнения Обучающимся программы практической подготовки. Профильное предприятие должно иметь: соответствующую по профилю практикантов собственное производство с положительной динамикой товарного производства вышесреднего уровня Республики Саха (Якутия); иметь квалифицированных профильных специалистов и аппарат управления; иметь передовую технологию производства, высокий уровень фондообеспеченности, энерговооруженности; иметь высокий уровень продуктивности, урожайности и производительности по Республике Саха (Якутия).

- назначить Обучающемуся руководителя практики в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Предприятия.

- предоставить Обучающемуся и преподавателю Университета (руководителю практической подготовки) возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, отчетными документациями, текущими и перспективными планами, технической и другой документацией для успешного освоения Обучающимся программы практической подготовки.

- иметь комиссию для совместного расследования с представителя Университета несчастные случаи, произошедшие на Предприятии с Обучающимся во время прохождения им практики учитывать на Предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

4.8. Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- обязаны проходить медицинский осмотр, соответствующим требованиям профильных организаций для прохождения практической подготовки;

- полностью выполнять индивидуальное задание;

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка базовой организации;

- систематически отражать результаты своей деятельности в дневнике практиканта;

- своевременно подготовить отчет по результатам практической подготовки, оформленный согласно требованиям программы практической подготовки, и представить его руководителю практики от Университета;

- в установленный срок пройти промежуточную аттестацию, форма которой определяется учебным планом и программой практической подготовки;

4.9. Подведение итогов практики.

4.9.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется кафедрой. Форма контроля прохождения практики - зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ОПОП ВО). Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

4.9.2. По окончании практики, практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия (учреждения/организации).

4.9.3. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практической подготовки.

4.9.4. Защита отчетов по практике происходит, не позднее одного месяца с начала учебного семестра, следующего за практикой, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от университета, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия (учреждения/организации). При оценке итогов работы практиканта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

4.9.5. Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов, педагогическом совете КТиУ, на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

4.9.6. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Материальное обеспечение практической подготовки.

4.10.1. На обучающихся, принятых на предприятиях (в учреждениях/организациях) на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. На обучающихся, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие на предприятии (учреждении/организации).

4.10.2. Оплата труда обучающихся в период практической подготовки при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для предприятия, учреждений или организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными университетом с предприятиями, учреждениями или организациями различных организационно-правовых форм.

4.10.3. В период прохождения практической подготовки за стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практической подготовки, сохраняется право на получение стипендии.

4.10.4. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно за счет образовательной организации, а проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период оплата возмещается образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации, а также в соответствии с договором с профильной организацией (при наличии).

4.10.5. Одновременные выезды групп обучающихся, в период прохождения практической подготовки, на предприятия и в хозяйствах осуществляются транспортом университета. Заявки на автотранспорт Университета для одновременных выездов составляют ответственные кафедры и предоставляются в отдел трудоустройства и практики.

4.10.6. Обязанность по оплате обязательных медицинских осмотров (как предварительных, так и периодических) лежит на университете.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Якутск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет» (далее – университет), в лице ректора Слепцова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____

в лице директора _____,
действующего на основании _____,
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в ____ - ____дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ____ - ____дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)
Адрес: _____

(полное наименование)
Адрес: _____

(Наименование должности, ФИО)

(Наименование должности, ФИО)

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Лист рассылки

№	Структурные подразделения
1.	Учебно-методический отдел
2.	Отдел лицензирования и аккредитации
3.	Отдел трудоустройства и практики
4.	Октемский филиал

5.	Агротехнологический факультет
6.	Факультет ветеринарной медицины
7.	Инженерный факультет
8.	Факультет лесного комплекса и землеустройства
9.	Экономический факультет
10.	Колледж технологий и управления

Лист регистрации изменений и дополнений

Дата внесения изменений	Разделы, пункты			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи
	Замененных	Новых	Аннулированных			