УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«Якутская ГСХА» протокол № 184
от 30 марта 2015 г.
(изм.и доп. от 25.11.2016 г. прот. № 206)
Ректор, председатель Ученого совета
_____ И.И. Слепцов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Якутск-2016 г.

Содержание:

1. **Область применения……3**
2. **Нормативные ссылки ……..3**
3. **Термины, обозначения и сокращения……..4**
4. **Общие положения……..4**
5. **Порядок организации и проведения конкурсного отбора на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу……5**
6. **Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсном отборе……....8**

1. Область применения

Настоящее Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Якутская ГСХА (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) и заключения трудовых договоров между Академией и работником.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» разработано в соответствии со следующими законодательными актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г.. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей и руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.12.2014 г. № 1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»
-
-

- Приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 09.09.2015г. №608н «Об утверждении профессионального стандарта. Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».
- Иными нормативными правовыми актами Правительства РФ, Минздравсоцразвития РФ, Министерства образования и науки РФ, содержащими нормы трудового права;
- Уставом ФГБОУ ВО ЯГСХА;
- Коллективным договором между работниками и академией.

3. Термины, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Академия – ФГБОУ ВО «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»;

Конкурс – конкурсный отбор на замещение должности научно-педагогического работника;

НПР – научно-педагогический работник;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

Совет – Ученый совет ФГБОУ ВО ЯГСХА, коллегиальный орган управления;

Сайт – официальный сайт ФГБОУ ВО Якутская ГСХА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4. Общие положения

4.1. Согласно действующего законодательства заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника (профессорско-преподавательский состав), а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

4.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора для замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии, относящихся к должностям профессорско-преподавательского состава и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

4.3. К должностям профессорско-преподавательского состава, которые замещаются конкурсным отбором, относятся должности профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, занимаемых беременными женщинами, должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

4.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые организации до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4.5. Не позднее, чем за 2,5 месяца до окончания учебного года отдел кадров представляет ректору список педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (с указанием должности и кафедры), у которых истекает срок действия трудового договора в следующем учебном году или пятилетний срок проведения конкурса на должность научно-педагогического работника (если трудовой договор заключен на неопределенный срок). Подписанный ректором список, не позднее двух месяцев до окончания учебного года, размещается на сайте академии, а также вывешивается на доске объявлений академии и факультетов.

4.6. Избрание по конкурсному отбору на замещение должностей ассистента и старшего преподавателя осуществляется Ученым советом факультета, на замещение должностей доцента и профессора –Ученым советом академии.

5. Порядок организации и проведения конкурсного отбора на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

5.1. Конкурсный отбор на должность научно-педагогического работника начинается не менее чем за 2,5 месяца до даты проведения конкурса. Заведующий кафедрой представляет служебную записку об информации о вакантной должности об объявлении конкурса на замещение вакантной должности с визой начальника отдела кадров, подтверждающей наличие соответствующей вакансии (приложение 1), декана соответствующего факультета, начальника учебно-методического отдела, начальника отдела планирования и анализа, начальника юридической службы. Служебная записка подается не позднее 15 дней до даты объявления конкурса в средствах массовой информации и на сайте академии.

5.2. Конкурс объявляется ректором академии в средствах массовой информации и на сайте организации не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса в средствах массовой информации указывается ссылка на сайт организации, содержащий информацию о конкурсе, на котором также размещается настоящее Положение.

В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указывается:

- перечень должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- место (адрес) и окончательная дата (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса) приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

В организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

5.3. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в организацию не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса (в течение месяца со дня опубликования объявления). Заявления подаются на имя ректора с визой заведующего соответствующей кафедры и декана факультета (приложение 2).

5.4. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент на должность педагогического работника должен предоставить копии документов об обучении по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности и обучении проверки знаний и навыков в области охраны труда.

Претендент на должность педагогического работника вправе представить иные документы, подтверждающие его научно-педагогическую квалификацию.

5.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

5.6. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором академии и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.7. Ученый секретарь академии, после ознакомления с документами претендента, передает документы под расписку секретарю ученого совета соответствующего факультета.

5.8. Ученый секретарь факультета передает документы на соответствующую кафедру для рассмотрения кандидатуры претендента на очередном заседании кафедры, но не позднее дня заседания ученого совета факультета. Кафедра дает заключение по каждой кандидатуре. Кафедра, до проведения заседания по рассмотрению кандидатуры претендента, вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

5.9. Заключение кафедры о рекомендации претендента в виде выписки из протокола заседания кафедры вместе с документами передаются в кадровую комиссию через ученого секретаря академии. Ответственность за своевременную подготовку указанной рекомендации возлагается на заведующих кафедрами.

5.10. Кадровая комиссия при рассмотрении претендента, дает оценку соответствия претендента квалификационным требованиям соответствующей должности на основании представленных материалов и выносит рекомендацию в письменном виде.

5.11. Документы претендента с заключением кафедры и кадровой комиссии передаются в ученый совет факультета. Для претендентов на замещение должностей ассистента и старшего преподавателя избрание по конкурсу осуществляется на ученом совете факультета. Решение ученого совета факультета, принятое тайным голосованием, при условии, когда претендент набирает большинство (не менее 50% плюс один голос) голосов, участвовавших в голосовании членов совета, при наличии кворума (не менее 2/3 списочного состава ученого совета факультета), является основанием для заключения трудового договора с претендентом на соответствующую должность (ассистента или старшего преподавателя) и на определенный срок, но не более пяти лет. Ученый секретарь факультета в течение трех дней после заседания ученого совета факультета готовит и передает в Отдел кадров соответсвующий документ по решению ученого совета.

5.12. Для претендентов на замещение должностей доцента и профессора, ученый совет факультета на основе тайного голосования выносит свою рекомендацию Ученому совету академии по избранию относительно каждой кандидатуры. Рекомендация Ученого совета факультета содержит заключение о выполнении претендентом (из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии) индивидуального плана за отчетный период либо о невыполнении (с указанием пунктов и причин), а также предложение о сроке действия предполагаемого трудового договора.

5.13. Для включения в повестку заседания Ученого совета академии вопроса о конкурсном отборе, документы претендентов на должность доцента и профессора, должны быть представлены ученому секретарю академии не позднее чем за два рабочих дня до проведения заседания.

5.14. Решение по конкурсу принимается Ученым советом академии путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов органа управления от числа

принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета академии.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.15. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

5.16. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет. Ученый совет академии выносит решение о сроке действия предполагаемого трудового договора, но не более пяти лет.

5.17. Ученый секретарь академии в течение трех дней после заседания Ученого совета академии готовит и передает соответствующий документ в Отдел кадров.

5.18. На основании принятых решений Ученых советов, Отдел кадров готовит трудовой договор и организует подписание сторонами. После заключения с работником трудового договора издается приказ ректора об утверждении НПР в должности по соответствующей кафедре.

5.19. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.20. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе научно-педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

5.21. Должность научно-педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученого совета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6. Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсном отборе

6.1. Перечень документов, подаваемых претендентом на замещение должности научно-педагогического работника (для работающих в академии):

- заявление (приложение 3)
- список научно-методических работ (приложение 4)
- представление кафедры (приложение 5, 6)
- лист аттестации сотрудника профессорско-предподавательского состава (в бумажном и электронном виде)

6.2. Претендент, не работавший в ЯГСХА, дополнительно должен представить:

- копию трудовой книжки;
- копию диплома о высшем образовании;
- копию дилома кандидата (доктора) наук;

- копию аттестата доцента (профессора);
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

6.3. Претендент на должность научно-педагогического работника вправе представить иные документы, подтверждающие его научно-педагогическую квалификацию.

Приложение 1.
Форма списка НПР

Список педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Якутская ГСХА»,
у которых истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на должность НПР

	Должность	Кафедра	Срок истечения договора	Примечание
Агротехнологический факультет				
Факультет ветеринарной медицины				
Экономический факультет				
Инженерный факультет				
Юридический факультет				

Начальник Отдела кадров_____/_____/
подпись Ф.И.О.

Приложение 2.
Форма служебной записки

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурсный отбор на должность научно-педагогического работника _____ по кафедре _____
должность наименование кафедры

_____.
наименование факультета

Информация о вакантной должности по кафедре _____

Факультет	Кафедра	Должность	Дисциплина	Сроки проведения конкурса

Зав.кафедрой _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Дата

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета /_____/

Начальник Отдела кадров /_____/

Начальник Отдела планирования и анализа /_____/

Начальник УМО /_____/

Служебная записка поступила _____
дата

Ученый секретарь академии /_____/

Приложение 3.

Форма заявления

Ректору ФГБОУ ВО Якутская ГСХА
_____

_____
Ф.И.О. полностью

_____
должность по основному месту работы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на должность: _____по кафедре _____
должность наименование кафедры

_____.
наименование факультета

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5._____.

«_____»_____20___г. _____ подпись

(Заявления подаются с визой заведующего соответствующей кафедры и декана факультета)

Приложение 4.

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ

_____
Ф.И.О.

№ п/п	Науименование научных трудов и учебно-методических работ	Форма научных трудов и учебно-методических работ	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Должность _____/_____/
подпись ФИО

Список верен

Заведующий кафедрой _____/_____/

Ученый секретарь _____/_____/

Приложение 5.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОРВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Якутская государственная сельскохозяйственая академия»
Факультет _____
Кафедра _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе на замещение должности профессора (доцента)*

Фамилия, имя, отчество:
Год рождения:
Год окончания вуза, его наименование:
Год присуждения степени кандидата (доктора) наук:
Общий стаж – _____лет, в том числе стаж научно-педагогической работы - ____, стаж работы в ЯГСХА - _____
Читаемые курсы: «_____», «_____», «_____».
Количество публикаций - _____, в том числе учебно-методических _____ и научных работ – _____.
Наличие аспирантов и соискателей - _____
Руководство научным направлением_____
Руководство авторскими грантами - _____
Прохождение стажировок, повышение квалификации (место и год):_____
Участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах и т.д. – _____
_____
Наличие почетных и академических званий, премий, в том числе международных, государственных, межотраслевых – _____

Кафедра _____ рекомендует _____ к участию в конкурсном отборе на должность профессора (доцента).

Заведующий кафедрой /_____/

Примечание: * - заполняются те позиции, которые имеют место

Приложение 6.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОРВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Якутская государственная сельскохозяйственая академия»
Факультет _____
Кафедра _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе на замещение должности старшего преподавателя (ассистента)*

Фамилия, имя, отчество:
Год рождения:
Год окончания вуза, его наименование:
Год присуждения степени кандидата (доктора) наук:
Общий стаж – _____лет, в том числе стаж научно-педагогической работы - ____, стаж работы в ЯГСХА - _____
Читаемые курсы: «_____», «_____», «_____».
Количество публикаций - _____, в том числе учебно-методических _____ и научных работ – _____.
Обучение в аспирантуре - _____
Прохождение стажировок, повышение квалификации (место и год):_____
Участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах и т.д. – _____
_____
Наличие Грантов – _____

Кафедра _____ рекомендует _____ к участию в конкурсном отборе на должность старшего преподавателя (ассистента).

Заведующий кафедрой /_____/

Примечание: * - заполняются те позиции, которые имеют место

Приложение 7.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОРВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Якутская государственная сельскохозяйственая академия»

Факультет _____

Кафедра _____

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания кафедры

«_____»_____200__ г. №_____

Якутск

Председатель:
Секретарь:
Присутствовали:
Приглашенные:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

_____. О конкурсном отборе на замещение должности_____
(указывается номер вопроса) (указывается наименование должности)

по кафедре_____
(указывается полное наименование кафедры)

_____
(указывается фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание, должность претендента)

СЛУШАЛИ:

1. Информацию заведующего кафедрой об избрании на должность _____;
2. Отчет преподавателя о результатах проделанной работы;
3. О рекомендации для конкурсного отбора на должность _____.

(Излагается краткое содержание информации, раскрывающей соответствие личных данных претендента).

ВЫСТУПИЛИ:

(Указывается должность, ученая степень и звание, фамилия и инициалы выступавших, краткое содержание их речи, выдвинутые предложения).

Результаты открытого голосования:
«за» _____
«против» _____
«воздержались» _____

РЕШИЛИ:

4. Отчет о результатах проделанной работы преподавателя _____ утвердить.
5. Представленные материалы по конкурсному отбору на должность_____
(указывается наименование должности)

по кафедре_____

(указывается полное наименование кафедры)

_____

(указывается должность, ученая степень и звание, фамилия и инициалы претендента)

соответствуют требованиям предъявляемым к должности _____
(указывается наименование должности)

6. Рекомендовать

_____

(указывается фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание, должность претендента)

для конкурсного отбора на Ученом совете факультета (филиала) на должность _____

(указывается наименование должности)

по кафедре_____
(указывается полное наименование кафедры)

Председатель _____ /_____/
инициалы и фамилия

Секретарь _____ /_____/
инициалы и фамилия

Приложение 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОРВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Якутская государственная сельскохозяйственая академия»

Факультет _____

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания ученого совета

«_____»_____200__ г. №_____

Якутск

Председатель:
Секретарь:
Присутствовали:
Приглашенные:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

_____. О конкурсном отборе на замещение должности_____
(указывается номер вопроса) (указывается наименование должности)

по кафедре_____
(указывается полное наименование кафедры)

_____
(указывается фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание, должность претендента)

СЛУШАЛИ: информацию _____
(указывается фамилия и инициалы, ученая степень и звание, должность выступающего)

(Излагается краткое содержание информации, раскрывающей соответствие личных данных претендента).

ВЫСТУПИЛИ:

(Указывается должность, ученая степень и звание, фамилия и инициалы выступавших, краткое содержание их речи, выдвинутые предложения).

Результаты открытого голосования:
«за» _____
«против» _____
«воздержались» _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Представленные материалы по конкурсному отбору на замещение должности_____
(указывается наименование должности)

по кафедре_____
(указывается полное наименование кафедры)

_____
(указывается должность, ученая степень и звание, фамилия и инициалы претендента)

соответствуют требованиям предъявляемым к должности _____
(указывается наименование должности)

2. Рекомендовать _____
(указывается фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание, должность претендента)

для конкурсного отбора на Ученом совете ЯГСХА на замещение должности _____

(указывается наименование должности)

по кафедре_____

(указывается полное наименование кафедры)

Председатель _____ /_____/

инициалы и фамилия

Секретарь _____ /_____/

инициалы и фамилия