

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»			
	Положение о дополнительных платных образовательных услугах ФГБОУ ВО Якутская ГСХА			



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

И.И. Слепцов

2017 г.

**Положение
о дополнительных платных образовательных услугах федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Якутская государственная сельскохозяйственная
академия»**

Версия 1.0.

Дата введения: < _____ 2017г. >

Утверждено	Решение Ученого совета ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 28 марта 2017г. №212			
Версия: 1.0	Положение о доп. платных услугах.doc	КЭ: _____	УЭ № _____	Страница 1 из 31

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Особенности оказания дополнительных платных образовательных услуг	6
3.	Порядок организации предоставления платных образовательных услуг	7
4.	Порядок заключения договоров	8
5.	Порядок заключения договоров на оказание репетиторских и иных дополнительных платных образовательных услуг (подготовка к поступлению в высшее учебное заведение, занятия по углубленному изучению дисциплин за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, и прочее)	12
6.	Приложения	14
	Лист рассылки	
	Лист регистрации изменений	

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия), которые предполагают выдачу по окончании обучения сертификата установленного Академией образца.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания следующих видов дополнительных платных образовательных услуг, не подлежащих лицензированию, путем проведения занятий различных видов (в том числе лекции, стажировки, семинары, репетиторство, подготовка к поступлению в высшее учебное заведение, углубленное изучение дисциплин, изучение специальных курсов и циклов дисциплин и другие платные образовательные услуги), оказания консультационных услуг в установленной сфере деятельности, и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

При выявлении разницы в учебных планах в случаях:

- зачисления на второй и последующие курсы;
- при переводе из другого высшего учебного заведения в Академию;
- восстановления со сменой направления подготовки/специальности;
- при переводе с одной образовательной программы на другую;
- при переводе с одной формы обучения на другую между Академией, Заказчиком и Потребителем заключается дополнительное соглашение на дополнительные образовательные услуги по ликвидации разницы в учебных планах к договору на оказание платных образовательных услуг.

В случае зачисления студента для оказания платных образовательных услуг повторной подготовки и проведения итоговой государственной аттестации сверх объема образовательных услуг по договору о подготовке специалиста с высшим образованием между Академией, Заказчиком и Потребителем заключается договор на повторную подготовку и проведение итоговой государственной аттестации.

К платным образовательным услугам не относятся:

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору в рамках реализации основных образовательных программ;
- передача контрольных работ, зачетов, курсовых проектов и работ, экзаменов, практических работ (промежуточная аттестация);
- прохождение учебной, производственной, научно-исследовательской и других видов практик в рамках основных образовательных программ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» Законом РФ «О защите прав потребителей»

1.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в Академии в целях обеспечения повышения качества подготовки обучающихся, индивидуализации и вариативности обучения, увеличения объемов и качества предоставляемых образовательных услуг.

Непосредственное выполнение функций, прав и обязанностей Академии как исполнителя по договору об оказании дополнительных платных образовательных услуг обеспечивает кафедра, инициировавшая оказание соответствующих услуг, либо институт дополнительного образования (факультет, филиал) если в оказании соответствующих услуг участвует несколько кафедр.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, а также обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, и другие услуги.

Исполнитель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия», оказывающее по договору платные образовательные услуги.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие оплату обучения.

Потребитель – физическое лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и оплачивает для него заказчик.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с академией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им

профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

Углубленное изучение дисциплин - дополнительная платная образовательная услуга, целью которой является изучение и усвоение обучающимся содержания учебной дисциплины, получение обучающимися навыков и умений сверх требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей учебной программой дисциплины по основной образовательной программе;

Репетиторство – дополнительная платная образовательная услуга, целью которой является повышение уровня усвоения дисциплины обучающимся до уровня усвоения дисциплины, установленного требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и рабочей учебной программы дисциплины, за счет увеличения количества времени, отведенного учебным планом для усвоения дисциплины;

Изучение специальных курсов и циклов дисциплин - дополнительная платная образовательная услуга, целью которой является изучение и усвоение обучающимся дисциплин (дисциплины), не предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом основной образовательной программы, а также блока (цикла) дисциплин сверх времени, отведенного на изучение блока (цикла) дисциплин федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом основной образовательной программы.

1.6. Указанные в п.1.1. настоящего положения виды услуг не могут быть оказаны взамен и в рамках финансируемой за счет средств соответствующего бюджета образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) федеральных

государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований).

1.7. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.8. Оказание дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в Академии в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.

2. Особенности оказания дополнительных платных образовательных услуг

2.1. Оказание дополнительных платных образовательных услуг, перечисленных в п.1.1. настоящего Положения, осуществляется Академией с соблюдением требований установленных действующим законодательством. Академия самостоятельно определяет содержание преподаваемой дисциплины (дисциплин, цикла и блока дисциплин), расписание, виды учебных занятий и их продолжительность, систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточного контроля знаний обучающегося.

2.2. До заключения договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг Академия обязана разместить на информационных стендах соответствующих структурных подразделениях Академии, следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Академии (структурного подразделения), реализующего дополнительную образовательную услугу;
- сведения о наличии лицензии на ведение Академией образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;
- информацию о предлагаемых дополнительных платных образовательных услугах и порядке их предоставления;
- информация о стоимости оказания дополнительных платных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема документов, необходимых для получения обучающимся соответствующих дополнительных платных образовательных услуг;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- иные сведения, относящиеся к подлежащей оказанию образовательной услуге в соответствии с Правилами оказания дополнительных образовательных услуг.

Указанные сведения также могут быть размещены на официальном сайте Академии в сети «Интернет» (www.ysaa.ru)

2.3. Занятия, проводимые в рамках оказания Академией дополнительных платных образовательных услуг, не включаются в расписание занятий по основным образовательным программам.

2.4. Учебный план и учебный график (для углубленного изучения дисциплин и изучения специальных курсов и циклов дисциплин), расписание занятий, проводимых на основе оказываемых Академией дополнительных платных образовательных услуг, утверждаются директором института дополнительного образования, в филиалах – директором филиала.

2.5. Дополнительные образовательные услуги предоставляются на основании договоров, заключаемых Академией с физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с разработанными в Академии типовыми формами.

Договор определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, сроки обучения, размер и порядок оплаты оказываемых дополнительных образовательных услуг.

2.6. Стоимость дополнительных образовательных услуг определяется Академией исходя из произведенных им экономически обоснованных расчетов размера затрат на оказание таких услуг.

2.7. На преподавателей, обеспечивающих оказание дополнительных платных образовательных услуг, распространяются права и обязанности педагогических работников, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными нормативными документами Академии, регулирующими правовое положение работников Академии.

2.8. По результатам оказания Академией дополнительных платных образовательных услуг обучающемуся выдает сертификат, подтверждающий прохождение им обучения. Форма сертификата устанавливается приказом ректора.

2.9. Оплата труда преподавателей и ответственных на кафедре, обеспечивающих оказание дополнительных платных образовательных услуг и их организацию, осуществляется по гражданско-правовым договорам.

3. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

Структурным подразделениям Академии, ответственным за оказание платных образовательных услуг, необходимо:

3.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

3.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу,

составить и утвердить учебные планы. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

3.3. Заключить с заказчиком договор на оказание платных образовательных услуг.

3.4. Подготовить проект приказа о зачислении в число слушателей академии в зависимости от вида платных образовательных услуг.

3.5. Определить состав педагогических работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг академия вправе привлекать сторонних лиц на основании гражданско-правовых договоров (договоры на оказание преподавательских услуг). В случае заключения гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает академия, а исполнителем – физическое лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях. Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей.

Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся академии, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.6. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

3.7. Обеспечить обучающегося и (или) заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

4. Порядок заключения договоров

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

4.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и адрес места нахождения академии;
- наименование, адрес места нахождения и телефон юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика – физического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.3. Заказчиками договоров на оказание платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

4.4. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику – физическому лицу необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).
- нотариальную доверенность одного из родителей (усыновителя, опекуна, попечителя), подтверждающую полномочия физического лица на заключение договора на оказание платных образовательных услуг в отношении несовершеннолетнего ребенка.

4.5. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику – юридическому лицу необходимо предоставить:

- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица;
- заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица:
 - свидетельство о государственной регистрации;
 - свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
 - Устав организации;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей и приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

4.6. От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг подписывает руководитель организации или иное лицо, действующее на основании доверенности.

4.7. От имени академии договор на оказание платных образовательных услуг подписывает ректор академии или иное лицо, действующее на основании доверенности.

4.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.9. Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации.

4.10. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

4.11. Договоры оказания платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами оформляются в зависимости от вида образовательных услуг. Формы договоров утверждаются приказом ректора.

4.12. Договоры на оказание платных образовательных услуг регистрируются и хранятся в структурных подразделениях академии, ответственных за исполнение договоров оказания платных образовательных услуг, согласно приказу ректора.

4.13. Сроки хранения подлинников договоров на оказание платных образовательных услуг определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утверждаемой ректором академии.

4.14. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме по количеству сторон договора. Договор, имеющий объем более одного листа, визируется лицами, которые его подписывают, путем проставления подписи на каждом листе договора.

4.15. Платные образовательные услуги считаются оказанными после подписания сторонами акта приемки оказанных услуг. Форма акта утверждается приказом ректора.

4.16. Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет структурное подразделение по приказу ректора академии.

4.17. Для принятия мер по надлежащему исполнению договорных обязательств ответственное структурное подразделение не реже одного раза в семестр готовит и направляет в структурные подразделения академии обобщенную информацию об имеющейся задолженности по договорам оказания платных образовательных услуг.

4.18. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.19. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.20. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.21. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- г) расторгнуть договор.

4.22. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5. Порядок заключения договоров на оказание репетиторских и иных дополнительных платных образовательных услуг (подготовка к поступлению в высшее учебное заведение, занятия по углубленному изучению дисциплин за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, и прочее)

5.1. Подготовка к поступлению в высшее учебное заведение, занятия по углубленному изучению дисциплин за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, оказание репетиторских и иных платных образовательных услуг осуществляются на основании заключенных договоров. Формы договоров на оказание платных образовательных услуг утверждаются приказом ректором.

5.2. Обучающимся академии репетиторские и иные дополнительные платные образовательные услуги не оказываются в течение двух недель до начала, а также в период проведения экзаменационных сессий.

5.3. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику необходимо обратиться в структурное подразделение академии, занимающееся оказанием данного вида образовательных услуг, с письменным заявлением на имя ректора на оказание дополнительных услуг (приложение 1) и согласовать с руководителем структурного подразделения вид образовательных услуг, дисциплину, количество часов и срок оказания услуг.

5.4. В ответственном подразделении из числа сотрудников назначаются организаторы ДООУ, в обязанности которых входят оформление договоров с родителями или студентом, подписания по инстанциям расписания ДООУ, контроль за своевременностью оплаты ДООУ студентами и подготовка данных для оформления ГПД о ДООУ студентами и подготовка данных для оформления ГПД о ДООУ с преподавателями кафедрами и самим организатором вместе с актами выполненных работ, ведет учет оказанных платных образовательных услуг

5.5. Руководитель подразделения определяет возможность оказания дополнительных образовательных услуг по дисциплине, указанной в заявлении. В случае принятия положительного решения о возможности оказания дополнительных образовательных услуг, он визирует заявление и расписание, указывая в нем количество часов, срок оказания данных услуг, преподавателя, который будет оказывать эти услуги (Приложение 2).

5.6. Преподаватель визирует расписание, тем самым подтверждает свое согласие оказывать дополнительные образовательные услуги. После подписания расписания преподавателем, заказчик услуг визирует его у декана факультета (директора института).

5.7. Декан визирует расписание и направляет заказчика на кафедру для оформления договора на оказание платных образовательных услуг. Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в институте дополнительного профессионального образования, второй у заказчика. Договор визируется и расписание утверждается директором ИДПО, после чего специалистом ИДПО студенту выписывается счет на оплату.

5.8. После согласования условий, заказчик в ответственном подразделении оформляет договор на оказание платных образовательных услуг. Договор от имени Академии подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

5.9. Институт дополнительного профессионального образования ведет учет оказанных репетиторских услуг.

Ректору ФГБОУ ВО Якутская ГСХА
И.И. Слепцову

от _____

Заявление

В связи _____
указать причину, по которой необходимо получить услуги

Прошу оказать мне услуги по углубленному изучению дисциплины:

В объеме _____ часов.

Подпись студента _____

Дата _____

Ректору ФГБОУ ВО Якутская ГСХА
И.И. Слепцову

от _____

Заявление

В связи _____
указать причину, по которой необходимо получить репетиторские услуги

Прошу оказать мне репетиторские услуги по углубленному изучению
дисциплины:

В объеме _____ часов.

Подпись студента _____

Дата _____

Ректору ФГБОУ ВО Якутская ГСХА
И.И. Слепцову

от _____

Заявление

В связи _____
указать причину, по которой необходимо получить услуги

Прошу оказать мне услуги по изучению специальных курсов и циклов дисциплин:

В объеме _____ часов.

Подпись студента _____

Дата _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИДПО _____

« _____ » _____ 2017г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

дополнительных образовательных услуг

а	Дат	Ф.И.О. преподавателя	Аудитория	Время	Кол-во человек в группе	Часы

Декан _____ / _____ /

Зав.кафедрой _____ / _____ /

Лист рассылки

№	Структурные подразделения
1	Деканат агротехнологического факультета
2	Кафедра общей зоотехнии
3	Кафедра технологии переработки продуктов животноводства и общественного питания
4	Кафедра коневодства и частной зоотехники
5	Кафедра агробиохимии
6	Кафедра агрономии
7	Кафедра физвоспитания
8	Деканат факультета ветеринарной медицины
9	Кафедра анатомии и хирургии сельскохозяйственных животных
10	Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы, патанатомии и гигиены
11	Кафедра внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства имени профессора Г.П.Сердцева
12	Кафедра паразитологии и эпизоотологии сельскохозяйственных животных
13	Кафедра физиологии и экологии сельскохозяйственных животных
14	Деканат инженерного факультета
15	Кафедра прикладной механики
16	Кафедра технологических систем АПК
17	Кафедра энергообеспечения в АПК
18	Кафедра природообустройства
19	Департамент по гуманитарному и экономико-правовому образованию
20	Кафедра отраслевая экономика и управление
21	Председатель методической комиссии агротехнологического факультета
22	Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины
23	Председатель методической комиссии инженерного факультета
24	Председатель методической комиссии Департамента по гуманитарному и экономико-правовому образованию
25	Учебно-методический совет
26	Учебно-методический отдел
27	Научно-исследовательская часть
28	Отдел мониторинга качества образования
29	Отдел по воспитательной работе
30	Октемский филиал

Лист регистрации изменений

[illegible]