

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
(протокол №51/8 от 25.12.2020)



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

К.К. Кривошапкин

«30» декабря 2020 г.

МАКЕТ

**рабочей программы практик федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»**

Версия 1.3

Дата введения: < 30.12.2020 >

Макет рабочей программы учебной (производственной) практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
методической работе

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

(наименование практики)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____

Общая трудоемкость / ЗЕТ _____ / _____

Якутск 20__

Разработчик(и) программы _____
(степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой разработчика программы _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Зав. профилирующей кафедрой _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель методической комиссии факультета _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Декан факультета _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

« _____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Аннотации практики
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы
 - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
 - 8.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике
 - 8.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Приложение

Введение

Рабочая программа учебной (производственной) практики составлена в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности _____, утвержденного Приказом _____ от « ____ » _____ 20__ г. № ____;

- основной профессиональной образовательной программы _____ (наименование ОПОП) по направлению подготовки _____ (код, наименование направления)

1. Аннотация практики

Вид практики	
Тип практики	
Цель практики	
Задачи практики	
Способ проведения практики	
Формы проведения практики	

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики _____ направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции, код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
		Знать: Уметь: Владеть:
		Знать:

Компетенции, код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
		Уметь: Владеть:
Общепрофессиональные		
		Знать: Уметь: Владеть:
		Знать: Уметь: Владеть:
Профессиональные		
		Знать: Уметь: Владеть:

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика _____ проводится на __ курсе(ах) в __ семестре(ах).

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к _____ части..

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин и (или) прохождения практик: _____

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин/практик, выполнения ВКР: _____

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет ___ з.е. (___ акад. час.)

Продолжительность практики ___ нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		_____ форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап		
2	Основной этап		
3	Завершающий этап		
Итого			

5. Содержание практики

(Указываются разделы (этапы) учебной (производственной) практики. Например, **Подготовительный этап** включает инструктаж по технике безопасности.

Основной этап - при заполнении столбца «Содержание раздела (этапа) практики» прописываются виды работ по практике: необходимо руководствоваться Профстандартом, указанным в ОПОП и ориентироваться на трудовые функции, трудовые действия/необходимые умения.

Заключительный этап подготовка отчета по практике или иные этапы, характерные для соответствующего направления подготовки. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов).

К видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1. Подготовительный этап			
Текущий контроль по разделу 1 (если предусмотрен)			
Раздел 2. Основной этап			
Текущий контроль по разделу 2 (если предусмотрен)			
Раздел 3 Завершающий этап			
Текущий контроль по разделу 3 (если предусмотрен)			
Промежуточная аттестация по практике			

6. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения учебной (производственной) практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении Форма отчета практики);
- дневник прохождения практики (см. в приложении Форма дневника практики);
- отзыв руководителя практикой (см. в приложении Форма отзыва руководителя практики).

Материалы учебной (производственной) практики после защиты хранятся на кафедре в течении ... лет, после направляются в архив.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ОПОП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Материалы фонда оценочных средств представлены в приложении ...

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы

8.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	указать кол-во или указать адрес ЭБС
Л.1.1.				
Л.1.2.				
...				
8.1.2. Дополнительная литература				
Л.2.1.				
Л.2.2.				
...				
8.1.3. Методические разработки				
Л.3.1.				
Л.3.2.				
...				

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(Указываются только те ресурсы, которые установлены ОПОП по направлению подготовки/специальности, указание).

примеры

Э 1.	
Э 2.	
Э 3.	
Э 4.	

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике
(Указываются только те программы, которые указаны в ОПОП по направлению подготовки/специальности)

Примеры

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования

8.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

(Приводится список профессиональных баз данных и справочных систем)

	Название системы
С 1.	
С 2.	
С 3.	
С 4.	
С 5.	...

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
(Указываются аудитории, согласно справки МТО ОПОП по направлению подготовки/специальности)

Для реализации программы практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» на базе Университета используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 4.

Таблица 4. Материально-техническое обеспечение практики на базе Университета

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования

ИЛИ

Учебная (производственная) практика организуется на базе организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы на основании договора с: _____, договор № _____ от «___» _____ 20__ г.

Для реализации программы практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики на базе «Указать наименование профильной организации»

Стандартное или специализированное оборудование, обеспечивающее выполнение заданий	Назначение оборудования

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Приложение

- 1.1.** Методические рекомендации (указания) по прохождению практики.
- 1.2.** Форма отчета, дневников.
- 1.3.** Форма отчета учебной (производственной) практики (форма определяется по усмотрению кафедры).
- 1.4.** Форма дневника практики (форма определяется по усмотрению кафедры).
- 1.5.** Примерная форма отзыва руководителя (форма определяется по усмотрению кафедры).
- 1.6.** Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.
- 1.7.** Другие методические материалы (по усмотрению кафедры).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)




№ проекта: 274 от 28.12.2020 Группа документов: Приказы и распоряжения по учебной деятельности

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание: Согласование локальных нормативных актов

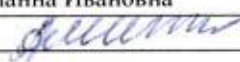
Исполнитель: Андреева Марианна Ивановна - Специалист по УМР 1 кат;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Федоров Станислав Сергеевич - Первый проректор (Первый проректор)	Согласен	30.12.2020		
Халдеева М.Н. - Проректор (Проректор по учебно-методической работе)	Согласен	28.12.2020		
Винокурова Вера Михайловна - Специалист по УМР 1 кат (Учебно-методический отдел)	Согласен	29.12.2020		
Кокиева Г.Е. - Декан (Деканат инженерного факультета)	Согласен	29.12.2020		согласовано
Афанасьев П.В. - И.о. директора (Октемский филиал)	Согласен	29.12.2020		
Булдаков Петр Евгеньевич - Начальник отдела (Отдел правового обеспечения и имущественных отношений)	Согласен	30.12.20		
Михайлова Н.А. - Начальник (Отдел лицензирования и аккредитации)	Согласен	29.12.2020		

Подготовил: Андреева Марианна Ивановна

(30.12.2020 10:08:24)

Подтверждаю _____



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 259 от 23.12.2020

Группа документов: Распоряжение по учебной деятельности

Версия проекта: 1

Состав: 1

Содержание: проекты положений

Исполнитель: Халдеева М.Н. - Проректор:

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Кокиева Г.Е. - Декан (Деканат инженерного факультета)	Согласен	23.12.2020		согласовано
Мартынов А.А. - Декан (Агротехнологический факультет)	Согласен	23.12.2020		Согласовано
Протодьяконова Галина Петровна - Декан (Факультет ветеринарной медицины)	Согласен	23.12.2020		
Пудова Т.М. - Зам. декана по УР (Факультет лесного комплекса и землеустройства)	Согласен	24.12.2020		
Роднина Н.В. - Декан (Экономический факультет)	Согласен	23.12.2020		
Слепцова М.В. - Декан (Факультет лесного комплекса и землеустройства)				<i>в отпуске</i>
Афанасьев П.В. - И.о. директора (Октемский филиал)	Согласен	24.12.2020		
Яковлева Наталья Марковна - Директор (Колледж технологий и управления)	Согласен	23.12.2020		
Семенова Татьяна, председатель ППОС				
Домотов Василий, председатель совета обучающихся	<i>Согласен</i>	<i>29.12.20</i>	<i>[Подпись]</i>	

Подготовил: Халдеева М.Н.

(29.12.2020 11:49:24)

Подтверждаю _____