

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора **К.К. Кривошапкин**
«10» апреля 2021 г.



МАКЕТ
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Версия 1.3.

Образец заполнения титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____/_____
«__-__» _____ 20__ г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

код и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) программы

Квалификация

Уровень

Форма обучения

Якутск 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.
 - 1.2. Нормативные документы.
 - 1.3. Перечень сокращений.
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.
 - 2.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата/специалитета/магистратуры.
 - 2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.
 3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы.
 - 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности).
 - 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.
 - 3.3. Объем программы.
 - 3.4. Формы обучения.
 - 3.5. Срок получения образования.
 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .
 - 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
 - 4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
 5. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы.
 - 5.1. Объем обязательной части образовательной программы.
 - 5.2. Практическая подготовка обучающихся.
 - 5.3. Учебный план и календарный учебный график.
 - 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.
 - 5.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.
 - 5.6. Программа государственной итоговой аттестации.
 6. Условия осуществления образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе.
 - 6.1. Материально-техническое обеспечение.
 - 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.
 - 6.3. Информационно-образовательная среда.
 - 6.4. Кадровое обеспечение.
 - 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.
 - 6.6. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 6.7. Характеристика среды вуза.
 7. Оценка качества освоения образовательной программы.
- Приложения

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа *бакалавриата/специалитета/магистратуры*, реализуемая ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ по направлению *подготовки/специальности* _____ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП *бакалавриат/специалитет/магистратура* по направлению *подготовки/специальности* _____ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки/специальности _____, утвержденный приказом *Министерства образования и науки Российской Федерации/Министерства науки и высшего образования* от «___» _____ 20__ г. №___;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Профессиональный стандарт, утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. №___;
- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности) от 05.04.2017 № 301;
- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата/специалитета/магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерство просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года №885/390.
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет».
- Нормативно-методические документы университета, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник;
- з.е. – зачетная единица;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ - обобщенная трудовая функция;

- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПС – профессиональный стандарт;
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;
- ФЗ – Федеральный закон;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника

(приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров/специалистов/магистров в соответствии с п.1.11 ФГОС ВО).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

(указываются типы профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС ВО и профессиональному(ым) стандарту(ам) по данному направлению подготовки/специальности в соответствии с п.1.12 ФГОС ВО).

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников

(указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров/специалистов/магистров в соответствии с ФГОС ВО, профессиональному(ым) стандарту(ам) по данному направлению подготовки/специальности, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности бакалавра с учетом профиля его подготовки).

2.1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

№	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1		
2		

(приводится перечень профессиональных стандартов (при наличии), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки, см. приложение к ФГОС ВО).

2.2. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата/специалитета/магистратуры

(приводится перечень трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата/специалитета/магистратуры, см. в Профстандарте)

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
(приводится перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
	научно - исследовательский		
	производственно - технологический		
	организационно - управленческий		
	...		

3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы.

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности) – ...

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ - ...

3.3. Объем программы: ...
(объем программы указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с п.1.9 ФГОС ВО).

3.4. Формы обучения: ...
(указывается форма обучения в соответствии с п.1.3 ФГОС ВО).

3.5. Срок получения образования: ...
(срок получения образования в годах указывается в соответствии с п.1.8 ФГОС ВО).

5. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

(указывается объем обязательной части в соответствии с п.2.9. ФГОС ВО)

5.2. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательной программы по направлению подготовки _____ организована при проведении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5.2.1. Практическая подготовка при реализации учебных компонентов образовательной программы

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин по направлению подготовки _____ организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Порядок организации практической подготовки при реализации конкретных учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) устанавливается в рабочих программах дисциплин (Приложение...).

Подтверждением выполнения учебного плана по практической подготовке в рамках дисциплины являются результаты текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине.

5.2.2. Практическая подготовка при проведении практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Типы практики

Типы учебной практики *(указывается в соответствии с п. 2.4. ФГОС ВО)*

- ...

Типы производственной практики

- ...

Порядок организации практической подготовки при реализации конкретных учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) устанавливается в рабочих программах дисциплин (Приложение...).

Сведения об учебной и производственной практике указаны в таблице 5.

5.3. Учебный план, Календарный учебный график

Учебный план направления подготовки бакалавриата/специалитета/магистратуры составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Сведения об учебном плане представлены в таблице ... *(Учебный план выводится из АС Планы)*

(В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование

компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата/специалитета/магистратуры, являются обязательными для освоения обучающихся вне зависимости от направления (профиля) программы бакалавриата/специалитета/магистратуры, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата/специалитета/магистратур, университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом примерной основной образовательной программы. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата/специалитета/магистратуры и практик университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Указывается последовательность реализации ОПОП ВПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы

Календарный учебный график составлен в соответствии с учебным планом направления подготовки. Сведения о календарном учебном графике представлены в таблице (Календарный график выводится из АС Планы)

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 - 7.3.1. Перечень программного обеспечения
 - 7.3.2. Перечень информационных справочных систем
 - 7.3.3. Материально-технической база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
9. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
10. Приложение.

самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

При прохождении учебной и производственной практики на предприятиях (в организациях) или иных структурных подразделениях университета реализация образовательной программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технической базы и учебно-методического обеспечения университета и организаций, участвующим в реализации программы согласно договорам.

Материально-техническое оснащение помещений: специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивные доски, персональные компьютеры, видео-проекторы и др.), служащими для представления учебной информации большой аудитории; для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся (мультимедийный зал Научной библиотеки) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* представлен в Приложении

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация образовательной программы бакалавриата/специалитета/магистратуры обеспечивается свободным доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, наличием учебно-методических пособий и рекомендаций.

Фонды научной библиотеки формируются согласно федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

Научная библиотека располагается в учебно-лабораторном корпусе на двух этажах, площадь ее составляет 850,76 кв.м. В библиотеке работают 2 отдела:

- отдел обслуживания и информационно-библиографической работы;
- отдел комплектования, каталогизации и электронных ресурсов;

Фонд научной библиотеки составляет более 132 177 единиц хранения. Библиотека выписывает 43 наименований периодических изданий.

Для выполнения основной задачи – оперативного информационно-библиотечного обслуживания пользователей в соответствии с их информационными потребностями библиотека, наряду с традиционными, активно использует новые информационные технологии. Сегодня в библиотеке установлены 32 компьютера, в т.ч. 24 для читателей, все компьютеры подключены к сети Интернет. Работает мультимедийный класс на 12 рабочих мест, где сосредоточены информационные ресурсы научной библиотеки. Формируется электронный каталог и электронная библиотека трудов преподавателей Университета, электронная книговыдача со штрих кодированием фонда, открываются доступы к научно-образовательным электронным библиотекам и базам данных, разработан собственный веб-сайт.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

В настоящее время открыты доступы к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС) и базам данных:

- Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
 - Электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
 - Электронно-библиотечной системе Znanium - <http://znanium.com/>
 - Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru. - <http://Elibrary.ru>
 - Национальному цифровому ресурсу Руконт - <https://rucont.ru/collections/1122>
 - Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф.
 - Электронный периодический справочник «Система Гарант» - <http://www.garant.ru/>;
- Электронный каталог Научной библиотеки на АИБС «Ирбис» размещен на сайте библиотеки - <http://nlib.yxaa.ru/>

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно- коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Электронная информационная среда - <http://stud.yxaa.ru/>

Электронная образовательная среда - <http://sdo.yxaa.ru/>

Сайт Научной библиотеки - <http://nlib.yxaa.ru/>

Сведения по учебно-методическому и информационному обеспечению представлены в таблице 8 (*Заполняется справка о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы*).

6.3. Информационно-образовательная среда

Электронная информационно-образовательная среда университета предназначена для:

- обеспечения информационной открытости университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- обеспечения доступа пользователей ЭИОС университета к ЭИР, ЭОР посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов университета и сети «Интернет»;

- организации и поддержки образовательного процесса по реализуемым образовательным программам;

- повышения эффективности и качества образовательного процесса, научно-исследовательской и других видов деятельности университета.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах университета;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы обучающихся в университета;

- проведение занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронных портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ и оценок на эти работы;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством корпоративной сети университета и сети Интернет.

Составными элементами ЭИОС университета являются:

Электронные информационные ресурсы:

- портал университета, включающий разделы для поступающих (Поступающим), обучающихся (Студентам), преподавательскому составу (Преподавателям), о научных подразделениях (Наука), научная библиотека и структурных подразделений университета на базе свободного программного обеспечения (<http://agatu.ru>; <http://agatu.ru/science>).

Электронные образовательные ресурсы:

- электронная образовательная среда (ЭОС) Moodle (sdo.yasa.ru) обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик; формирование электронных портфолио ППС и обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся и оценок на эти работы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством обмена сообщений в личном кабинете (чат), на форуме, электронной почты участников.

- электронный каталог библиотеки университета (свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ №ФС 7743173 от 23.10.2010 (rucont.ru));

- электронные и электронно-библиотечные ресурсы (e.lanbook.com, znanium.ru, [biblio – online.ru](http://biblio-online.ru)), обеспечивающие доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах университета

- электронно-библиотечная система университета (<http://agatu.ru/lib/>, nlib.yasa.ru), обеспечивающие доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах университета

- периодические издания (elibrary.ru), обеспечивающие доступ к периодическим изданиям, указанным в рабочих программах;

- электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»;

- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;

- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М».

- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки [Elibrary.ru](http://elibrary.ru);

- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
 - Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
 - Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
 - Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».
- Информационные системы:
- корпоративная служба электронной почты info@agatu.ru обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством обмена сообщений;
 - справочно-правовая система «Консультант Плюс» (локальный сервер);
 - информационная система «Гарант»;
 - информационная система вуза (stud.usaa.ru) обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы обучающихся, а также формирование электронных портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;
 - система автоматизации библиотеки Web-ИРБИС.

6.4. Кадровое обеспечение

(Привести анализ в соответствии с п. 4.4.3, 4.4.4., 4.4.5. (для магистратуры дополнительно п.4.4.6) ФГОС ВО).

Реализация программы бакалавриата/специалитета/магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми академией на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры, и лиц, привлекаемых академией к реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры на иных условиях, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет ____%. **(не менее ____% согласно п.4.4.3)**

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры, и лиц, привлекаемых академией на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеющими стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет, составляет ____% **(не менее ____% согласно п.4.4.4)**

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры, и лиц, привлекаемых академией на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в

Российской Федерации) составляет ___%.(не менее ___% согласно п.4.4.5).

Сведения о педагогических работниках представлены в Приложении

Дополнительно для магистратуры

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Сведения о научном руководителе магистратуры представлены в Приложении

6.5. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 30 октября 2015 г. №1272 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 ноября 2015 г., регистрационный номер №39898).

6.6. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ специального структурного подразделения, ответственного за обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не существует. Эти полномочия переданы учебно-методическому отделу и факультетам. Обучение в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

В университете ведется специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства. Эту работу проводит:

- центральная приемная комиссия;
- учебно-методический отдел;
- отдел по воспитательной работе и связям с общественностью;
- первичная профсоюзная организация студентов;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Для создания благоприятного психологического климата, формирования условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспеченности и защищенности абитуриентов и студентов-инвалидов, поддержке и укреплении их психического здоровья университет ведет работу совместно с Центром социально-психологической поддержки семьи и молодежи.

Работа с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья. В случае обращения абитуриента-инвалида в ФГБОУ ВО

Арктический ГАТУ возможна организация довузовской подготовки с использованием дистанционных образовательных технологий.

В университете проводится профориентационная работа. Основными формами профориентационной работы являются дни открытых дверей, знакомство с университетом через официальный сайт в разделе «Абитуриенту», консультации для инвалидов и их родителей по вопросам приема и обучения, в том числе по технологии удаленного доступа (электронная форма), участие в мероприятиях ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, организованных для абитуриентов.

При поступлении в ФГБОУ Арктический ГАТУ абитуриенты-инвалиды, не имеющие результатов единого государственного экзамена, могут самостоятельно выбирать, сдавать вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно. При выборе абитуриентом-инвалидом вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, университет создает специальные условия, включающие возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

На сайте вуза в разделе «Абитуриенту» размещена информация об условиях поступления в вуз для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В университете продолжается работа по созданию безбарьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по университету – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для данной категории студентов, при необходимости, может быть разработан индивидуальный учебный план с индивидуальным графиком посещения занятий, в котором предусмотрены различные варианты проведения занятий: в университете (в академической группе и индивидуально) и на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Срок обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному учебному плану может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (для магистров – на полгода).

В случае необходимости, при обращении студента-инвалида в деканат, ему может быть оказано содействие в определении мест прохождения учебных и производственных практик с учетом ограничений возможности здоровья. При определении учебной и производственной практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В университета имеется <http://sdo.ysaa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

На сайте университета сформированы электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождения образовательного процесса инвалидов

и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В университете осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. В университете проводится подбор и разработка учебных материалов в печатных и электронных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»;

- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;

- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М».

- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;

- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;

- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;

- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ФГБОУ Арктический ГАТУ на АИБС «Ирбис64»;

- Доступ к Справочно-правовой системе;

- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке университета предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

Медицинско-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов-инвалидов, сохранения здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе. С 2016 года в главном учебном корпусе ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ работает медицинский пункт ООО Медицинская клиника «Аврора», оснащенный современным оборудованием, где студенты имеют возможность получить медицинскую помощь.

Со студентами проводятся разные социальные мероприятия:

1. Повышение информированности студентов-инвалидов:

- а) проведение общеакадемических акций, семинаров, круглых столов, конференций по вопросам охраны и укрепления здоровья;

- б) разработка и раздача памяток и буклетов по вопросам профилактики различных заболеваний (грипп, вирусный гепатит, туберкулез, клещевой энцефалит);

- в) проведение и организация бесед, семинаров, диспутов в общежитиях университета.

- г) Информирование о размерах стипендий, социальных, материальных и иных выплат

2. Организация лечебно-профилактической работы:
 - а) дни здоровья с консультацией терапевта, дерматовенеролога, гинеколога, стоматолога;
3. Организация психотерапевтической помощи:
 - 3.1. консультация психотерапевта и психодиагностики студентов-инвалидов
 - 3.2. организация тренингов со студентами-инвалидами по следующим направлениям:
 - эффективная межличностная коммуникабельность студентов;
 - обучение навыкам самоконтроля;
 - развитие личностного самоконтроля с навыками противодействия давлению среды;
 - обучение эффективным формам поведения в стрессовых ситуациях;
 - формирование лидерского потенциала;
 - повышение самооценки личности студентов-инвалидов;
 - 3.3. встреча со студентами инвалидами других учебных заведений.
4. Организация психологической помощи:
 - а) консультация студентов-инвалидов с психологическими проблемами;
 - б) организация семинаров и профилактических бесед по алкогольной и наркотической зависимости.
5. Иммунопрофилактика – вакцинация против гриппа, краснухи и вирусного гепатита.
6. Ежегодная организация прохождения флюорографического обследования.
7. Проведение инструктажа по технике безопасности профилактики травматизма и предупреждению несчастных случаев.

Одно из важнейших направлений деятельности по обеспечению социальной защиты - это содействие занятости и трудоустройству студентов-инвалидов и выпускников университета, повышение их социальной адаптации на региональном рынке труда. В университете существует центр содействия занятости выпускников и развития карьеры (ОТиП) и их закреплению на рабочих местах. Основными направлениями деятельности центра являются постоянное взаимодействие с работодателями на региональном рынке труда и активные формы и методы работы с обучающимися (презентации компаний и выпускников, ярмарки вакансий, мастер-классы и обучающие семинары и др.), также реализация превентивных мер по содействию трудоустройства студентов инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения. Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов ограничений здоровья обучающихся (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания). Студенты с нарушениями слуха и зрения могут выбрать подвижные занятия физкультурой на открытом воздухе или в спортивных залах, а также занятия на специальных тренажерах общеукрепляющей направленности. Также для студентов-инвалидов университета проводятся индивидуальные занятия по легкой атлетике, мас-рестлингу.

Для дополнительной индивидуальной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации предусмотрено включение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) *в вариативную часть* основных образовательных программ:

- Психология личности и профессиональное самоопределение;
- Социальная адаптация;
- Основы социально-правовых знаний.
- Основы интеллектуального труда.

Адаптационные дисциплины могут быть использованы исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

В университете ведется работа по созданию толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов внедрена форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества.

Одним из социально значимых направлений волонтерского движения обучающихся университета является помощь в социализации и адаптации студентов инвалидов. Работу волонтеров можно рассматривать как форму социального сопровождения инклюзивного образования обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях толерантной социокультурной среды вуза.

Координация воспитательной работы университета осуществляется отделом по воспитательной работе. Отдел тесно взаимодействует с профкомом студентов, кафедрой по физической культуре и спорту, деканами и заместителями деканов по воспитательной работе, кураторами групп.

6.7. Характеристика среды вуза

Воспитательная работа и социальная политика являются приоритетными направлениями в деятельности университета. Основными направлениями выступают:

- совершенствование условий обучения, внеучебной деятельности и труда;
- формирование гражданской ответственности, стремление к самообразованию, развитие творческой инициативы;
- воспитание устойчивых нравственно-эстетических качеств, развитие творческих способностей и познавательных интересов;
- совершенствование системы стимулирования работы преподавателей и сотрудников, повышение заработной платы;
- поддержка и стимулирование преподавательской и исследовательской работы студентов, аспирантов, молодых ученых и преподавателей вуза.

Концепцию формирования социокультурной среды ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, определяют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Устав ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об общежитии (в т.ч. положение о студенческом самоуправлении общежития);
- Положение о социально-психологической службе;
- Положение о Совете студентов.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в приложении

В университете одной из главных общественных организаций является Первичная профсоюзная организация студентов ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ (ППОС). В структуре организации сформированы основные студенческие объединения:

- комитет по культурно-массовым мероприятиям;
- спортивный комитет;
- комитет по защите прав студентов;
- студенческий совет Домов студентов;
- добровольная народная дружина;
- творческое объединение студентов «Университет креатива» (пресс-центр, фото-студия, полиграфические услуги и т.д.).

Также студенты университета вовлечены в научную деятельность. При научно-исследовательской части ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ работает молодежное крыло, студенты принимают участие в российских и республиканских конкурсах (в т.ч. на взывскание грантов).

Университет активно взаимодействует с органами исполнительной власти республики в области молодежной политики, образования и профессиональной подготовки кадров, сельского хозяйства. Также вуз сотрудничает с общественными молодежными организациями, такими как, «Молодая Гвардия Единой России», «Российские студенческие отряды», «Российский союз сельской молодежи» и с другими. Работают местные ячейки обществ в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ. Количество бойцов студенческих отрядов университета растет из года в год. В 2017 году создан штаб педагогического отряда, члены которого принимают активное участие в профориентационной работе вуза.

В университете особое внимание уделяется работе с первокурсниками, ежегодно в начале учебного года проходит «Месячник психологической адаптации первокурсников». Социально-психологическая служба ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ оказывает помощь студентам, нуждающимся в психологической поддержке, защите своих прав и т.д.

В целях недопущения вовлечения и участия студентов в экстремистских акциях и других незаконных протестных мероприятий на территории города, по вопросам профилактики правонарушений организуются встречи-беседы, лекции с органами правоохранительных служб.

Одним из направлений воспитательной деятельности университета является патриотическое, гражданско-правовое и трудовое воспитание студентов. В рамках гражданско-патриотического воспитания коллектив вуза стремится к формированию у студентов чувства ответственности за настоящее и будущее своей страны. В университете патриотическое воспитание рассматривается во взаимосвязи с гражданско-правовым, нравственным, профессионально-трудовым и эстетическим воспитанием.

В течение учебного года помимо образовательного процесса, студент вовлекается в творческую, спортивную жизнь. Для студентов работают спортивные секции по различным направлениям, в том числе, по национальным видам спорта (вольная борьба, хапсагай, мас-рестлинг), волейболу, мини-футболу, настольному и большому теннису.

Творческие ансамбли являются визитной карточкой ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ. Этно-фольклорная труппа «Сандак» и вокальный ансамбль «Нуурал» известны и за пределами республики. Ансамбли вносят весомый вклад в развитие культурной жизни, сохранение самобытного национального творчества.

В настоящее время в общежитиях университета проживают 781 студент. Дома студентов оборудованы современной бытовой техникой, душевыми комнатами, имеются читальные залы и т.д.

С 2016 года в главном учебном корпусе ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ работает медицинский пункт ООО Медицинская клиника «Аврора», оснащенный современным оборудованием.

Студент университета имеет возможность получить своевременную консультацию, превентивные процедуры и лечение по полису обязательного медицинского страхования.

Клиникой проводятся: ФЛГ обследования, диспансеризация прикрепленного населения, диспансеризация несовершеннолетних, профосмотр студентов, осмотр учащихся перед спортивными соревнованиями, обслуживание вызовов на дому, ведение беременности, лечение в дневном стационаре, экстренное обслуживание, ведение поликлинического приема, вакцинация. Также врачами клиники проводятся тематические лекции для студентов.

7. Оценка качества освоения образовательной программы

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации

программы бакалавриата/специалитета/магистратуры, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет университет, гарантирующая качество подготовки, в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества программы бакалавриата/специалитета/магистратуры и ее соответствие требованиям ФГОС ВО устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации.

Уровень качества бакалавриата/специалитета/магистратуры и ее соответствие требованиям рынка труда и профессиональных стандартов может устанавливаться в процессе профессионально-общественной аккредитации программы.

Оценка качества освоения программ бакалавриата/специалитета/магистратуры обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся через их личные кабинеты (электронная информационно-образовательная среда) в начале семестра.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в университета преподавателями разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, университет привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Для этого образовательная программа размещена на официальном сайте университета в разделе «Образование».

Внешняя оценка качества реализации ОП _____ определяется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата/специалитета/магистратуры и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;

- оценивание профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики;

- получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в городских и республиканских конкурсах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности.

Шаблон рецензии на основную профессиональную образовательную программу

Рецензия

на основную профессиональную образовательную программу

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Высшее образование - *бакалавриат/специалитет/магистратура*

(указывается вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки
(для профессионального образования), подвид дополнительного образования)

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

1.1. ОПОП разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. №_____.

1.2. Перечень структурных компонентов ОПОП, представленных рецензенту: учебный план, график учебного процесса, рабочие программы дисциплин, программы практик, программа государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, методические указания по выполнению курсовых работ, тематика выпускных квалификационных работ.

2. Оценка ОПОП:

2.1. *Соответствие ОПОП современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов на предприятиях региона:*

Основная профессиональная программа разработано с учетом современных требований к профессиональной деятельности специалистов в области _____ (выписка из ФГОС ВО пункт 4.1.).

2.2. *Изучение современных производственных технологий:*

При освоении ОПОП выпускник изучит современные технологии _____ (выписка из ФГОС ВО пункт 4.4.).

2.3. *Соответствие тематики курсовых, выпускных квалификационных работ по профилю подготовки:*

Тематика курсовых, выпускных квалификационных работ подобрана с учетом будущей профессиональной деятельности выпускников и соответствует профилям подготовки _____.

2.4. *Соответствие качества фондов оценочных средств требованиям ФГОС ВО:*

Содержание фондов оценочных средств, их структура и качество *соответствует/не соответствует* требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.5. *Соответствие вариативной части программы актуальным запросам работодателей:*

Вариативная часть ОПОП составлена с учетом требований в области _____ (выписка из ФГОС ВО пункт 5 по требуемой компетенции) в предприятиях АПК Республики Саха (Якутия).

Дисциплины вариативной части подобраны с учетом запросов работодателей и их изучение обеспечивает освоение компетенций, направленных на получение профессиональных знаний и умений.

Заключение:

В целом рецензируемая основная профессиональная образовательная программа *отвечает/не отвечает* основным требованиям федерального государственного

образовательного стандарта и способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки _____.

Экспертизу провел:

должность

«__» _____ 20__ г.

_____/_____

подпись

ФИО

Раздел 2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Вид профессиональной деятельности: _____

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции					
		Код компетенции, содержание компетенции (УК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (УК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (УК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (УК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (УК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (УК-п)
Блок 1	Дисциплины (модули)						
	Обязательная часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
Блок 2	Практика						
	Практика 1 (тип, способ проведения)						
	Практика 2 (тип, способ проведения)						

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции					
		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-n)
Блок 1	Дисциплины (модули)						
	Обязательная часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
Блок 2	Практика						
	Практика 1 (тип, способ проведения)						
	Практика 2 (тип, способ проведения)						

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции					
		Код компетенции, содержание компетенции (ПК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)
Блок 1	Дисциплины (модули)						
	Обязательная часть						
	Дисциплина 1						

	Дисциплина 2						
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
Блок 2	Практика						
	Практика 1 (тип, способ проведения)						
	Практика 2 (тип, способ проведения)						

Дата заполнения " _____ " _____ 20 ____ г.

Декан факультета _____ / _____
подпись
ФИО полностью

**Справка
о научном руководителе магистратуры**

код, наименование направления подготовки, программы

№	Ф.И.О. научного руководителя	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности по направленности (профилю) подготовки	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях

Дата заполнения " _____ " _____ 20 ____ г.

Декан факультета _____ / _____
подпись ФИО полностью

Таблица 1

Раздел 1. Сведения о структуре основной образовательной программы

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	
	Обязательная часть, суммарно	зачетные единицы	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений, суммарно	зачетные единицы	
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	зачетные единицы	
	Обязательная часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений, суммарно	зачетные единицы	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	
II. Распределение нагрузки по физической культуре и спорту			
Объем дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках базовой части Блок 1 (дисциплины модули) образовательной программы, в очной форме обучения		зачетные единицы	
Объем элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту		академические часы	
III. Распределение учебной нагрузки по годам			
Объем программы обучения в I год		зачетные единицы	
Объем программы обучения во II год		зачетные единицы	
Объем программы обучения в III год		зачетные единицы	
Объем программы обучения в IV год		зачетные единицы	
Объем программы обучения в V год		зачетные единицы	
Объем программы обучения в VI год		зачетные единицы	
IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии)			
Суммарная трудоёмкость дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий		зачетные единицы	
Доля трудоёмкости дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоёмкости образовательной программы		%	

V. Практическая деятельность		
Типы учебной практики:	наименование типа(ов) учебной практики	
Способы проведения учебной практики:	наименование способа(ов) проведения учебной практики	
Типы производственной практики:	наименование типа(ов) производственной практики	
Способы проведения производственной практики:	наименование способа(ов) проведения производствен- ной практики	

Дата заполнения " _____ " _____ 20 ____ г.

Декан факультета _____ / _____
подпись
ФИО полностью

СПРАВКА**о наличии разработанных и утвержденных рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

(указывается вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки (для профессионального образования), подвид дополнительного образования)

N п/п	Наименование и реквизиты компонентов образовательной программы, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Наличие компонентов образовательной программы, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (да/нет, комментарии)
1	2	3
1.	Наименование и реквизиты документа(ов), который(ые) определяет(ют) перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", формы промежуточной аттестации обучающихся:	X
	1.	
	2.	
	3.	
2.	Наименование и реквизиты документа(ов), который(ые) определяет(ют) периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул:	X
	1.	
	2.	

	3.		
3.	Перечень рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):		X
	Наименование образовательной программы <5>, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом	Наименование и реквизиты рабочей программы, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	
	1.	1.	
	1.1.	1.1.	
	1.2.	1.2.	
	1.3.	1.3.	
	2.	2.	
	2.1.	2.1.	
	2.2.	2.2.	
	2.3.	2.3.	
	3.	3.	
	3.1	3.1.	
	3.2.	3.2.	
	3.3.	3.3.	
4.	Оценочные средства и методические материалы: <6>		X
	1.		
	2.		

	3.	
5.	Наименование и реквизиты <3> иных компонентов, включенных в состав образовательной программы (при наличии):	X
	1.	
	2.	
	3.	

Дата заполнения " _____ " _____ 20 ____ г.

Декан факультета _____ / _____
подпись
ФИО полностью

Сведения об учебной и производственной практике

№	Вид практики	База практик (предприятие, учреждение и организация, кафедра)	Дата и номер договора	Время прохождения практики
1.	Учебная практика			
	<i>практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;</i>			
	...			
2.	Производственная практика			
	<i>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;</i>			
	<i>технологическая практика;</i>			
	<i>научно-исследовательская работа;</i>			
3.	Преддипломная практика			

Дата заполнения " _____ " _____ 20 ____ г.

 Декан факультета _____ / _____
 подпись ФИО полностью

Справка

о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования (код, название программы)

	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной итоговой аттестации (доля ставки)	Стаж практической работы по профилю образовательной программы в профильных организациях с указанием периода работы и должности
	2	3	4	5	6	7	8	9

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, _____ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими основную профессиональную образовательную программу, _____ ст.
3. Общее количество научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, _____ чел.
4. Общего количества ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, _____ ст.
5. Нормативный локальный акт организации об установлении учебной нагрузки для научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, от _____ 201_г. № _____ (заверенная скан-копия должна быть приложена к справке).

Дата заполнения " _____ " _____ 20 _____ г.

Декан факультета _____ / _____
 подпись _____ ФИО полностью _____

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям	

Дата заполнения " _____ " _____ 20 ____ г.

Декан факультета _____ / _____
подпись ФИО полностью

**Справка
о библиотечном и информационном обеспечении**

Раздел 1. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значения сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	Есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены рабочими программами дисциплин (модулей)	да/нет	

Раздел 2. Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по основной профессиональной образовательной программе

№	Уровень, степень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся, воспитанников, одновременно изучающих предмет, дисциплину (модуль)
	Б1. Дисциплины (модули)			
	Базовая часть			
1				
2				
3	...			

Дата заполнения " _____ " _____ 20 ____ г.

Директор научной библиотеки _____ / _____
 подпись ФИО полностью

Лист рассылки

1.	Агротехнологический факультет
2.	Факультет ветеринарной медицины
3.	Инженерный факультет
4.	Факультет лесного комплекса и землеустройства
5.	Экономический факультет
6.	Колледж технологий и управлений
7.	Октемский филиал
8.	Учебно-методический совет
9.	Учебно-методический отдел
10.	Отдел лицензирования и аккредитации
11.	Отдел трудоустройства и практик
12.	Отдел по международному и межрегиональному сотрудничеству
13.	Отдел по воспитательной работе и связям с общественностью
14.	Научно-исследовательская часть
15.	Научная библиотека

