

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»
СМК – П	Порядок установления ежемесячных стимулирующих выплат административно-управленческому, учебно-вспомогательному и прочему персоналу <b>ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ</b>

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета ФГБОУ  
ВО Арктический ГАТУ

от «25» декабря 2020г.  
протокол № 51/10

Врио ректора,  
председателя Ученого совета



К.К. Кривошапкин

**ПОРЯДОК**

установления ежемесячных стимулирующих выплат административно-  
управленческому, учебно-вспомогательному и прочему персоналу  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»

ЯКУТСК, 2020 г.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»
СМК – П	<b>Порядок установления ежемесячных стимулирующих выплат административно-управленческому, учебно-вспомогательному и прочему персоналу ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ</b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления ежемесячных стимулирующих выплат административно – управленческому, учебно – вспомогательному и прочему персоналу ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008г. №583 «О введении в действие новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», Уставом ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, коллективным договором, Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ (далее Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью повышения мотивации к труду административно – управленческого, учебно – вспомогательного и прочего персонала, повышения эффективности и результативности их деятельности, обеспечения материальной заинтересованности в улучшении качественных и количественных результатов труда: выполнении плановых заданий, снижении затрат на производство, совершенствовании технологических процессов, ответственном отношении к труду.

## 2. Источники выплат


2.1. На выплату ежемесячных стимулирующих выплат направляются средства на оплату труда, формируемые за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Помимо указанного фонда на стимулирующие выплаты может использоваться экономия фонда оплаты труда Университета в целом.

## 3. Порядок установления ежемесячных стимулирующих выплат.

3.1. Стимулирование результатов работы работников структурных подразделений Университета регулируется условиями заключенного трудового контракта.



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»
СМК – П	<b>Порядок установления ежемесячных стимулирующих выплат административно-управленческому, учебно-вспомогательному и прочему персоналу ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ</b>

3.2. Ежемесячное стимулирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников Университета за выполнение установленных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.

3.3. Ежемесячное стимулирование осуществляется на основе индивидуальной оценки труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения установленных задач и договорных обязательств.

3.4. Ежемесячное стимулирование осуществляется по итогам работы за месяц в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а также распоряжениями непосредственного руководителя.

3.5. Ежемесячное стимулирование работников производится на основании приказа ректора организации, устанавливающего размер премии каждому работнику по представлению руководителя соответствующего подразделения.

3.6. Работникам, вновь поступившим на работу, стимулирующая выплата начисляется по усмотрению ректора Университета по представлению руководителя подразделения.

3.7. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, несвоевременного и ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудового законодательства, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации, совершения иных нарушений, руководитель структурного подразделения представляет ректору служебную записку с предложениями о частичном или полном неначислении работнику текущей стимулирующей выплаты.

3.10. Выплата стимулирующей выплаты осуществляется в день выдачи зарплаты за истекший месяц.

#### **4. Условия и критерии установления ежемесячных стимулирующих выплат работникам управления ЖКХ**

4.1. В целях повышения производительности труда и эффективности работы, материальной заинтересованности работников управления жилищно-коммунального хозяйства (далее - УЖКХ) устанавливаются стимулирующие выплаты за индивидуальный вклад в общие результаты труда коллектива путем применения коэффициента трудового участия (далее – КТУ).

4.2. КТУ начисляется по истечении отчетного периода и применяется к установленным суммам стимулирующих выплат работникам УЖКХ в соответствии со штатным расписанием Университета.

4.3. Экономия фонда стимулирующих выплат работников УЖКХ в результате





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»

СМК – П

**Порядок установления ежемесячных стимулирующих выплат административно-управленческому, учебно-вспомогательному и прочему персоналу  
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ**

высвобождения численности также может распределяться методом применения КТУ,

4.4. КТУ устанавливается в отношении следующих работников УЖКХ:

- слесарь-сантехник;
- электросварщик ручной сварки;
- слесарь по ремонту оборудования котельных;
- слесарь-ремонтник;
- ведущий инженер энергетик;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

4.5. Базовый КТУ принимается равным 1 и устанавливается при выполнении производственных заданий в установленные сроки с надлежащим качеством и с соблюдением охраны труда и техники безопасности, трудовой и производственной дисциплины.

4.6. Усилия работника, требующие поощрения, оцениваются величиной КТУ, большей 1, напротив, недостаточные усилия, вызывающие необходимость порицания, оцениваются величиной КТУ, меньшей 1.

4.7. Диапазон колебания КТУ может изменяться от 0 до 2,5.

4.8. КТУ может быть повышен за:

- проявление инициативы в работе, выполнение сложных и ответственных работ (от 0,1 до 0,5);
- высокую интенсивность труда, влияющей на сокращение сроков выполнения задания, повышение индивидуальной выработки (от 0,1 до 0,5);
- профессиональное мастерство, выразившееся в лучшем качестве выполняемых работ (от 0,1 до 0,5);
- инициативу в предотвращении потерь рабочего времени и простоев оборудования (от 0,1 до 0,5);
- совмещение профессий, помощь другим членам коллектива (от 0,1 до 0,5).

4.9. КТУ может быть понижен за:

- невыполнение в установленные сроки производственных заданий, низкая интенсивность труда (систематическое отставание от общего темпа коллективного труда) (от 0,1 до 0,5);
- негрубые нарушения технологической дисциплины, некачественное выполнение работ (от 0,1 до 0,5);
- ненадлежащее состояние оборудования и рабочего места (от 0,1 до 0,5);
- бесхозяйственное отношение к инструменту, инвентарю, приспособлениям и перерасход материалов, топлива и др. (от 0,1 до 0,5);
- нарушение Правил техники безопасности и противопожарной безопасности (от 0,1 до 0,5);
- нарушение трудовой дисциплины (опоздание на работу, преждевременное окончание работы, самовольный уход с работы (от 0,1 до 0,5).

4.10. При наличии прогулов, случаев появления на рабочем месте в состоянии



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»
СМК – П	<b>Порядок установления ежемесячных стимулирующих выплат административно-управленческому, учебно-вспомогательному и прочему персоналу ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ</b>

алкогольного, наркотического опьянения, а также при наличии в отчетном месяце дисциплинарных взысканий, значение КТУ работника приравнивается к 0.

4.11. Начальник УЖКХ также имеет право полностью или частично лишить выплаты премии за производственные упущения.

4.12. Работникам, прекратившим трудовые отношения с Университетом до окончания текущего периода, стимулирующая выплата не начисляется.

4.13. Суммы стимулирующих выплат, не начисленные отдельным работникам из-за снижения их КТУ, могут перераспределяться между остальными работниками в соответствии с их КТУ.

4.14. Расчет КТУ работнику по установленной форме (Приложение №2 к настоящему Порядку) осуществляется начальником УЖКХ, утверждается курирующим проректором по итогам работы за месяц и не позднее 25 числа отчетного месяца передается в ПЗО, бухгалтерию на согласование.

4.15. После определения КТУ, начальник доводит его значения до сведения своих подчиненных работников с обязательным разъяснением причин изменения.

## 5. Условия и критерии установления ежемесячных стимулирующих выплат административно –управленческому, учебно–вспомогательному и прочему персоналу

5.1. Работникам из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала за исключением работников, указанных в п. 4.4. настоящего Порядка устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты на основании баллов, начисленных по итогам деятельности за отчетный месяц по следующим критериям (табл. 1):

Табл. 1


Критерии оценки работников	Показатели	Баллы	Содержание
1. Исполнительская дисциплина	Своевременность выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями	До 20 баллов	Порученная работа выполняется своевременно и самостоятельно-20 баллов Отдельные поручения не выполняются несвоевременно и/или при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя-10 баллов Не выполняется- 0 баллов
	Своевременное	До 20	-контрольные поручения

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»
СМК – П	<b>Порядок установления ежемесячных стимулирующих выплат административно-управленческому, учебно-вспомогательному и прочему персоналу ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ</b>

	исполнение контрольных поручений руководства (ректора, проректоров, руководителей подразделений)	баллов	своевременно выполняются и снимаются с контроля-20 баллов -отдельные поручения выполняются несвоевременно- до 10 баллов; -контрольные поручения выполняются несвоевременно- 0 баллов
2. Качество выполняемой работы и высокий профессионализм	Показатели по основной деятельности работника	До 20 баллов	Умение сотрудника планировать свою работу, что в конечном итоге приводит к своевременному и качественному выполнению работ
3. Трудовая дисциплина	Отсутствие нарушений правил трудового законодательства, соблюдение норм трудового этикета (вежливость, тактичность)	До 20 баллов	-Нарушения правил трудового распорядка отсутствуют или есть случаи отсутствия на рабочем месте по уважительной причине с уведомлением руководителя, но не более 3 раз в месяц- 20 баллов -есть нарушения правил трудового распорядка без уважительной причины-0 баллов
4. Вклад в развитие Университета	Умения, навыки, способность и личные качества сотрудника, позволяющие ему применить их в разработке новых проектов	До 20 баллов	В том числе по привлечению внебюджетных доходов, экономии затрат или во внедрении нововведений по экономии затрат.

- 5.2. Деятельность работника оценивается в соответствии с таблицей 1.  
 5.3. Максимально возможная сумма баллов составляет 100 баллов.  
 5.4. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты в месяц, устанавливаемой



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Арктический государственный агротехнологический университет»</b>
СМК – П	<b>Порядок установления ежемесячных стимулирующих выплат административно-управленческому, учебно-вспомогательному и прочему персоналу ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ</b>

работнику определяется в следующих объемах в месяц (табл. 2):

Табл.2

Сумма баллов	Размер ежемесячной премии, %
от 90 до 100 баллов	30%
от 70 до 89 баллов	20%
от 50 до 69 баллов	10%
от 20 до 49 баллов	5%
менее 20 баллов	не устанавливается

5.5. Ответственность за достоверность и объективность оценки деятельности работника возлагается на руководителя подразделения.

5.6. Оценку деятельности руководителей подразделений осуществляет курирующий проректор, оценку показателя «Своевременное исполнение контрольных поручений руководства (ректора, проректоров)» осуществляет руководитель Управления административной работы.

5.7. Руководителями управлений, отделов не позднее 25 числа отчетного месяца вносятся представления на установление ежемесячной премии по установленной форме (Приложение №1 к настоящему Порядку) на согласование курирующим проректорам. В случаях, если указанное число отчетного месяца выходной и (или) праздничный день, то дата переносится на первый рабочий день соответственно.

5.8. В случаях, если представления не предоставлены в указанный срок, работнику по итогам работы за отчетный месяц стимулирующая выплата не выплачивается.

5.9. Согласованное представление в окончательном варианте сдается в планово-экономический отдел для подготовки и издания приказа Университета.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок может быть дополнен или изменен.

6.2. При отсутствии или недостатке финансовых средств ректор имеет право приостановить выплату ежемесячных стимулирующих выплат, установленных в соответствии с настоящим Порядком.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»
СМК – П	Порядок установления ежемесячных стимулирующих выплат административно-управленческому, учебно-вспомогательному и прочему персоналу <b>ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ</b>

Приложение 1  
 к Порядку установления ежемесячных стимулирующих выплат административно-управленческому, учебно-вспомогательному и прочему персоналу  
 ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

Представление на выплату ежемесячной стимулирующей выплаты  
 (наименование структурного подразделения) за (период)

№ п/п	ФИО	Исполнительская дисциплина		Качество выполняемой работы и высокий профессионализм	Трудовая дисциплина	Вклад в развитие Университета	Итого
		Своевременность выполнения работ в соответствии с должностными и обязанностями	Своевременное исполнение контрольных поручений руководства (ректора, проректоров, руководителей подразделений)				
		до 20 баллов	до 20 баллов				
1							
2							

Курирующий проректор \_\_\_\_\_

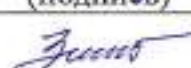

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»
СМК – П	<b>Порядок установления ежемесячных стимулирующих выплат административно-управленческому, учебно-вспомогательному и прочему персоналу          ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ</b>

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту Порядка установления ежемесячных стимулирующих выплат административно-управленческому, учебно-вспомогательному и прочему персоналу ФГБОУ ВО «Арктический государственный агротехнологический университет»

Исполнитель	ПЭО		А.В. Максимова	
(наименование структурного подразделения, ответственного за подготовку проекта)		(подпись)	(фамилия, инициалы)	(дата)
Первый проректор			С.С. Федоров	28.12.2020
		(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Главный бухгалтер			Ж.А. Монастырева	28.12.
		(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Проректор по УМР			М.Н. Халдеева	28.12.2020
		(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Начальник ОК			Р.М. Рафальская	
		(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Руководитель УАР			В.Л. Баишев	28.12.2020
		(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Председатель профсоюзного комитета			З.К. Сорокоумова	28.12.2020
		(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Начальник ОПОиИО			П.Е. Булдаков	28.12.2020
		(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)