

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Арктический
ГАТУ

В.И. Федоров
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре зоотехнии имени академика А.В. Чугунова

Настоящее положение о кафедре зоотехнии имени академика А.В. Чугунова разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными актами Университета.

1. Общие положения кафедры зоотехнии

1.1. Кафедра зоотехнии имени академика А.В. Чугунова является структурным подразделением Университета и входит в состав факультета агробизнеса ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

1.2. Кафедра зоотехнии имени академика А.В. Чугунова относится к числу выпускающих кафедр и ответственна за выпуск по направлениям подготовки бакалавров – 36.03.02 Зоотехния, магистров 36.04.02 Зоотехния

1.3. В своей деятельности кафедра имени академика А.В. Чугунова руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Ученого совета Университета и факультета, распоряжениями декана факультета, локальными нормативными актами, в том числе настоящим Положением.

1.4 Деятельность кафедры зоотехнии имени академика А.В. Чугунова финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

1.5. За кафедрой зоотехнии имени академика А.В. Чугунова закрепляются помещения, необходимые для обеспечения образовательной и научной деятельности (учебные и научные лаборатории, аудитории, кабинеты

и другие оборудованные помещения, обеспечивающие учебный и научный процесс).

1.6. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета, после рассмотрения на Ученом совете факультета.

2. Руководство кафедрой зоотехнии имени академика А.В. Чугунова

2.1. Кафедру возглавляет заведующий. Заведующий кафедрой избирается по конкурсу Ученым советом Университета по представлению Ученого совета факультета на срок до пяти лет. Кандидатуру заведующего кафедрой для рассмотрения на Ученом совете факультета и представления Ученому совету Университета вносит ректор из числа ведущих профессоров, доцентов, а также крупных специалистов в соответствующей области по профилю кафедры зоотехнии. Предварительно кандидатура заведующего кафедрой рассматривается на заседании кафедры и считается рекомендованной к избранию, если она поддержана большинством членов кафедры. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования в соответствии с Уставом Университета. Принятое Ученым советом решение утверждается приказом ректора. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой Ученому совету Университета принадлежит ректору, декану и Ученому совету соответствующего факультета.

3. Структура и кадровый состав кафедры зоотехнии имени академика А.В. Чугунова

3.1. Структуру и штат кафедры имени академика А.В. Чугунова, а также изменения к ним утверждает ректор.

3.2. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится по трудовому договору (контракту), заключаемому с соответствующим работником на срок до пяти лет. Заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом Университета.

3.3. Лица, претендующие на должности учебно-вспомогательного персонала, зачисляются приказом ректора.

3.4. Сотрудники кафедры зоотехнии имени академика А.В. Чугунова регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в центрах повышения квалификации, факультетах и других вузах, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, семинарах, симпозиумах.

3.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры зоотехнии имени академика А.В. Чугунова определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

3.6. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора

3.7. Расторжение трудовых договоров со всеми категориями работников Университета осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Основные направления деятельности кафедры зоотехнии имени академика А.В. Чугунова

4.1. Организационно-методическая деятельность кафедры зоотехнии имени академика А.В. Чугунова имени академика А.В. Чугунова:

- организация учебной, научно-исследовательской, учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава кафедры, воспитательной работы с обучающимися;
- разработка планов работы кафедры и подготовка отчетов об их выполнении;
- определение перечня дисциплин кафедры;
- закрепление дисциплин за преподавателями кафедры;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы преподавателей кафедры и отчетов об их выполнении;
- составление и утверждение отчетов по учебной работе (в установленные сроки);
- изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- проведение и обсуждение результатов взаимопосещений учебных занятий преподавателями кафедры;
- направление преподавателей кафедры на повышения квалификации и стажировки в организациях;
- вынесение рекомендаций претендентам при избрании их на преподавательские должности на Ученом совете Университета (факультета);
- вынесение представлений в отношении аттестуемых преподавателей кафедры, содержащее мотивированную оценку их профессиональных, деловых и личностных качеств, а также результатов их профессиональной деятельности в аттестационную комиссию Университета;
- ведение делопроизводства на кафедре: документация, отражающая содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, материалы, характеризующие учебно-методическую и научно-исследовательскую работу кафедры. Перечень документации определяется

инструкцией по делопроизводству Университета и номенклатурой дел кафедры;

- согласование работы с другими кафедрами, структурными подразделениями Университета по организации и в целях обеспечения образовательного процесса и НИР;

- сотрудничество с кафедрами других вузов и ФУМО, а также научно-исследовательскими организациями России и других стран по профилю кафедры в области учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работы;

- организация участия профессорско-преподавательского состава кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов в России и за рубежом.

- Учебная деятельность кафедры:

- проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами;

- руководство подготовкой рефератов, эссе, контрольных (лабораторных) курсовых и других видов работ;

- организация и руководство различными видами практик;

- руководство самостоятельными занятиями обучающихся;

- проведение зачетов и экзаменов;

- организация и руководство выпускными квалификационными работами различного уровня;

- обеспечение высокого научного и методического уровня преподавания дисциплин путем применения традиционных и использования дистанционных технологий обучения;

- регулярное проведение и обсуждение на кафедре открытых учебных занятий.

4.2. Учебно-методическая деятельность кафедры:

- разработка рабочих программ учебных дисциплин, программ учебных и производственных практик;

- обеспечение обучающихся необходимыми учебными пособиями и методической литературой (программами курсов, планами семинарских и практических занятий и т.п.);

- анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

- составление, обновление и совершенствование учебных планов программ дисциплин кафедры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- совершенствование всех элементов образовательного процесса: лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, курсового проектирования, выпускных работ различного уровня, контроля качества образовательного процесса;

- подбор и систематизация современных достижений науки и технологий, культуры, экономики, технологии и социальной сферы с целью их включение в образовательный процесс;

- разработка дидактических средств для обеспечения образовательного процесса. Внедрение современных информационных технологий в

образовательный процесс. Выбор наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование новейших образовательных технологий и современных технических средств обучения (видео-, аудио-, компьютерных и Интернет-технологий);

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей для повышения педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры;

- подготовка необходимых для образовательного процесса учебно-методических материалов: рабочих программ учебных курсов, методических пособий, указаний и рекомендаций, материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся, по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;

- подготовка учебно-методических комплексов, практикумов, хрестоматий и других руководств, и наглядных пособий для обучающихся всех форм обучения;

- обеспечение подготовки учебно-методических материалов для проведения обучения с элементами дистанционных образовательных технологий;

- осуществление связи кафедры с библиотечно-информационным комплексом по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;

- разработка и осуществление мероприятий по использованию в образовательном процессе современных технических средств;

- внедрение инновационных методов в образовательный процесс, т.е. методов основанных на использовании современных достижений науки и информационных технологий и направленных на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности обучающихся и др.);

- организация работы научно-практических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике;

- проведение и (или) участие в межкафедральных семинарах, учебно-методических конференциях.

4.3. Научно-исследовательская деятельность кафедры:

- проведение научной работы в соответствии с планом НИР Университета по профилю кафедры;

- обсуждение результатов научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся, а также подготовка рекомендаций для их опубликования;

- написание учебников, учебных пособий;

- внедрение результатов, выполненных НИР; осуществление подготовки аспирантов и докторантов;
- публикация результатов научных работ в различных сборниках;
- организация научно-исследовательских конференций в Университета и участие в аналогичных конференциях в других вузах и НИИ в России и за рубежом;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- рассмотрение диссертаций и авторефератов на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;
- подготовка рецензий на монографии, учебники, учебные пособия и другие издания по профилю кафедры;
- проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры;
- рецензирование научных работ членов кафедры, работников других вузов и организаций, соискателей;
- обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и присланных для подготовки отзыва из других вузов;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
- составление программы кандидатских экзаменов, участие в приеме кандидатских экзаменов по специальности, ведение научной работы с аспирантами по научным специальностям, реализуемым в Университета;
- подготовка к изданию научной и учебной литературы самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями; внесение предложений по включению в План издания научной и учебной литературы Университета;
- подготовка рекомендаций к переводу лиц из числа профессорско-преподавательского состава в научные сотрудники для подготовки докторской диссертации, ходатайств о предоставлении научным сотрудникам и профессорско-преподавательскому составу дополнительных (творческих) отпусков;
- участие в реализации договоров с иностранными вузами и научными организациями по вопросам, связанным с учебной и научной работой по профилю кафедры.

4.4. Воспитательная работа кафедры с обучающимися:

- реализация воспитательных задач в совместной образовательной, научно-исследовательской, общественной и иной деятельности обучающихся и преподавателей, а также других работников кафедры;
- участие в организации творческой деятельности обучающихся (фестивали, конкурсы, викторины, брейн-ринги, выставки студенческих работ);
- проведение бесед, диспутов на темы нравственного поведения обучающихся.

5. Права и обязанности

5.1. Профессорско-преподавательский состав кафедры зоотехнии имени академика А.В. Чугунова в соответствии с Уставом Университета имеют право:

- избирать и быть избранными в Ученый совет Университета и факультета;
- использовать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном порядке действующим законодательством Российской Федерации.
- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры, факультета и Университета.
- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений Университета;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру зоотехнии имени академика А.В. Чугунова задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой.

6.2. Каждый сотрудник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него согласно его должностным обязанностям, утвержденным планом развития кафедры и поручениям заведующего кафедрой.

7. Взаимодействие кафедры зоотехнии имени академика А.В. Чугунова с подразделениями Университета и другими организациями

В соответствии с Уставом Университета установлены следующие служебные взаимодействия.

7.1. С деканатами факультетов – по вопросам образовательной, научной и воспитательной деятельности:

- получает списочный состав студентов, обучающихся на кафедре по отдельным дисциплинам и курсам, зачетные и экзаменационные ведомости, распоряжения декана, решения ученого совета факультета, другие документы организационного характера;

- представляет: заполненные зачетные и экзаменационные ведомости, информацию по аттестации студентов, отчеты о работе ГЭК, план работы кафедры на учебный год, предложения в план работы совета факультета.

7.2. С учебно-методическим отделом – по вопросам организации и методического обеспечения учебного процесса:

- получает: плановую численность профессорско-преподавательского состава кафедры, учебную нагрузку, расписание учебных занятий кафедры, приказы и распоряжения руководства Университета по организации учебного процесса;

- представляет: плановую учебную нагрузку преподавателей для составления расписаний занятий и экзаменов, заявки на почасовой фонд, на заключение договоров по проведению учебных и производственных практик, служебные записки на командирование преподавателей, сотрудников и аспирантов по линии госбюджета, студентов, выезжающих на практику, годовые отчеты кафедры, сведения о фактической нагрузке преподавателей, индивидуальные планы их работы, статистическую информацию о методической работе и публикациях работников кафедры, а также по другим вопросам учебной деятельности.

- получает предложения различных организаций по трудоустройству выпускников кафедры;

- представляет сведения о количественном составе нетрудоустроенных выпускников по данной специальности.

- получает документы по лицензированию и аккредитации для осуществления деятельности кафедры; записи по результатам внутренних и внешних аудитов;

- представляет материалы и обеспечивает условия для проведения внутренних и внешних аудитов.

7.3. С научной библиотекой:

- получает образцы для заказа учебной литературы, сведения об обеспеченности дисциплин кафедры литературой, информацию о новых поступлениях;

- представляет заявки на приобретение литературы и периодических изданий.

7.4. С научно-исследовательской частью:

- получает информационные материалы о научных мероприятиях, проводимых Университетом и сторонними организациями, справочные и методические материалы для участия в конкурсах грантов, научно-технических программ, фондов, методические материалы для подготовки отчетов по выполняемым договорным работам, статистику по расходованию средств, приказ ректора о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов, бланки экзаменационных листов, листов аттестации, индивидуальные планы, выписки из приказов ректора (о зачислении аспирантов, отчислении, продлении и др.);

- представляет предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР), участию в научно-технических программах, планы научно-технических мероприятий, проекты и договоры на

выполнение работ и услуг, отчеты о НИР по бюджетному финансированию, список комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов, протоколы аттестации аспирантов, проект плана приема в аспирантуру.

7.5. С отделом бухгалтерского учета и отчетности:

- получает справки о перечислении денежных средств, ведомости на заработную плату, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, инвентарные ведомости;

- представляет сведения о материально-ответственных лицах, служебные записки о перечислении денежных средств, подписанные ведомости на заработную плату, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, акты приемки сдачи приборов, заполненные инвентарные ведомости и др.

7.6. С отделом кадров:

- получает формы документов для заполнения;

- представляет материалы на оформление сотрудников кафедры.

7.7. С общим отделом:

- получает почту (внешнюю, внутреннюю), организационно-распорядительные документы Университета;

- представляет письма, телеграммы для регистрации и отправления по назначению, документы для утверждения гербовой печатью.

7.8. С административно-хозяйственной частью:

- получает графики проведения ремонтных работ в помещениях кафедры, предписания управления безопасности;

- представляет сведения о работниках, ответственных за противопожарную безопасность, охрану труда, списки лиц, имеющих доступ в помещения кафедры, предложения в планы ремонтных работ, заявки на приобретение хозяйственных и канцелярских принадлежностей, мебели.

7.9. Кафедра взаимодействует с другими подразделениями Университета и внешними организациями по вопросам, касающимся ее деятельности.

7.10. Создать при кафедре зоотехнии имени академика А.В. Чугунова базовую кафедру в Государственном бюджетном учреждении Республики Саха (Якутия) «Сахаагроплем», расположенного по адресу: 677901, г. Якутск, Марха мкр., ул. Телефонистов д.10, в целях практической подготовки обучающихся по соответствующим образовательным программам, путем реализации части образовательных программ соответствующих профилей, направленных на формирование, закрепление, развитие умений и компетенций, включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО

ПЕЧАТЮ *Г. Явсего* листа (ов)

Начальник общего отдела

ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ



09.08.2026