

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

(ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ
(протокол № 69 от 19.04.2022.)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора



В.И. Федоров

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального образования
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Арктический государственный
агротехнологический университет»**

Версия 1.2.

г. Якутск- 2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 21 от 20.04.2022

Группа документов: Положения

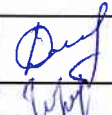

Версия проекта: 1


Состав: 1

Содержание:

Проект постановления Ученого совета о внесении изменений в Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО

Исполнитель: Халдеева М.Н. - Руководитель УМУ;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Тимофеев Ф.И. - И.о. директора (Октемский филиал)	Согласен	21.04.2022 17:42		
Яковлева Наталья Марковна - Директор (Колледж технологий и управления)	Согласен	28.04.2022 17:26		
Нюкканов А.Н. - Проректор по УМР (Проректор по учебно-методической работе)	Согласен	21.04.2022 15:21		Согласовано
Булдаков П.Е. - Зам. начальника (Отдел правового обеспечения и имущественных отношений)	Согласен	22.04.2022 10:45		
Домотов В.В. – председатель Координационного совета обучающихся	Согласен	16.05.2022		Согласовано
Гаврильев Г. – председатель ППОС	Согласен	06.05.2022		согласовано

Подготовил: Халдеева М.Н. 

Подтверждаю _____

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения и сфера действия	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Сокращения, термины, определения	3
4	Общие положения	5
5	Формы проведения промежуточной аттестации	5
6	Порядок проведения промежуточной аттестации	7
7	Порядок ликвидации академической задолженности	11
8	Условия перевода на следующий курс и отчисления	13
9	Особенности организации промежуточной для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	14
10	Оценочные средства для промежуточной аттестации	15
11	Права и обязанности участников образовательных отношений	17
12	Работа экзаменационных и апелляционных комиссий	18
13	Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	19
14	Заключительные положения	21
	Лист рассылки	22
	Лист регистрации изменений	23

1. Область применения и сфера действия

1.1. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ (далее – Университет).

1.2. Требования и нормы настоящего Положения для всех участников образовательного процесса.

2. Нормативные ссылки

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Нормативные акты Министерства просвещения Российской Федерации;

– Устав ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;

– Локальные нормативные акты Университета.

3. Сокращения, термины, определения

– федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

– примерная основная образовательная программа (ПООП) – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных настоящим ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

– дисциплина – учебный предмет, отрасль науки или нескольких наук;

– государственная (итоговая) аттестация (ГИА) – процедура установления соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника;

– дидактические средства (ДС) – средства, с помощью которых реализуются цели обучения; подразделяются на материальные и средства нематериального

характера (методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности);

– дидактический материал (ДМ) – разновидность наглядных учебных пособий (карты, таблицы и так далее) для самостоятельной работы на учебном занятии, внеаудиторно или демонстрируемые преподавателем; дидактическим материалом называют также сборники задач и упражнений;

– дидактическая единица (ДЕ) – логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объему и структуре соответствующую таким компонентам содержания как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и так далее;

– компетенция – комплексная характеристика готовности выпускника применять знания, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности;

– контрольная точка – форма проверки отдельных знаний, умений и навыков студентов, полученных в ходе изучения дисциплины;

– инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

– инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

– индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Используемые сокращения:

- ОП – образовательная программа;
- СПО - среднее профессиональное образование;
- ШССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
- ФОС - фонд оценочных средств;
- ПДП – производственная практика (преддипломная);
- ОП – образовательная программа;
- ПА – промежуточная аттестация;
- ГИА – государственная (итоговая) аттестация.

4. Общие положения

4.1. Освоение образовательной программы (далее – ОП) среднего профессионального образования (далее – СПО), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании обеспечивает как оценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенций обучающихся и проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

4.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

4.4. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется.

4.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые преподавателями.

5. Формы проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, в том числе защиты курсовых проектов (работ), защиты отчета по практике.

5.2. Конкретные формы (экзамен по дисциплине, экзамен (комплексный экзамен) по междисциплинарному курсу, экзамен квалификационный по профессиональному модулю, зачет/дифференцированный зачет по дисциплине, зачет/дифференцированный зачет (комплексный) по междисциплинарному курсу, зачет/дифференцированный зачет по учебной/производственной практике) и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом по специальности СПО и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.3. Формы промежуточной аттестации регламентируются рабочей программой дисциплины (практики).

5.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий и выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее двух дней.

5.6. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или учебной дисциплины.

5.7. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов, осваивающих ППССЗ по очной и заочной

формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

5.8. Если промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарный курс или учебная и производственная практика) не предусмотрена учебным планом, учитываются результаты текущих форм контроля по каждому междисциплинарному курсу, используются рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

5.9. Формой промежуточной аттестации по физической культуре каждый семестр являются зачеты или другие формы контроля, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

5.10. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ». Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

5.11. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса) и практик. Форма аттестации по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет.

5.12. Университет осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися по ППСЗ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

6.1. При проведении промежуточной аттестации в форме контактной работы (за исключением форм контактной работы при реализации образовательной программы (части образовательной программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), преподаватель имеет право проводить промежуточную аттестацию обучающегося только при наличии ведомости промежуточной аттестации, в том числе индивидуальной, и зачетной книжки.

6.2. До начала экзамена преподаватель обязан довести до сведения студентов порядок апелляции по результатам промежуточной аттестации.

Фиксация письменных ответов, а также при необходимости фиксация записей по подготовке к устному ответу производится обучающимся на листе ответа. Лист ответа должен содержать следующую информацию: ФИО студента, номер группы, номер билета или вопроса. Листы ответов хранятся преподавателем до начала периода повторной промежуточной аттестации.

6.3. Во время проведения промежуточной аттестации обучающиеся имеют право пользоваться вычислительными средствами, справочной литературой, словарями и другими пособиями.

6.4. Установление факта нарушения в ходе экзамена (зачета) обучающимся правил внутреннего распорядка университета, наличия и/или использования источников информации и технических средств, не предусмотренных РПД, общение в ходе аттестации с другими обучающимися и лицами, не являющимися участниками образовательного процесса, в том числе с применением технических средств приема и передачи информации, передача обучающимся своего логина и пароля иному лицу при проведении экзамена (зачета) и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – являются основанием для прекращения проведения промежуточной аттестации для обучающегося с выставлением в ведомости промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки («не зачтено» / «неудовлетворительно») либо аннулирования ее результатов, а также привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности.

6.5. Оценка, полученная по результатам промежуточной аттестации, выставляется в электронную ведомость и дублируется в зачетной книжке обучающегося. После выставления оценок в электронную ведомость ее необходимо закрыть и распечатать в 2-х экземплярах. После печати преподаватель подписывается в распечатанной ведомости и обязан сдать в учебную часть колледжа/филиала не позднее 3 рабочих дней после проведения зачета (экзамена).

Несоблюдение указанного требования является основанием для применения дисциплинарного взыскания по отношению к ответственным лицам за проведение промежуточной аттестации.

При отсутствии оценки в ведомости промежуточной аттестации запись в зачетной книжке признается недействительной.

Оценка, полученная по результатам промежуточной аттестации, проводимой без присутствия преподавателя, либо проводимой в ЭИОС университета (при реализации образовательной программы (части образовательной программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), вносится в ведомость и дублируется в зачетной книжке обучающегося уполномоченными сотрудниками колледжа/филиала на основании документов о результатах промежуточной аттестации, представленных лицом, ответственным за проведение аттестации.

В зачетную книжку студента вносят только положительные оценки.

6.6. Решение о допуске студентов к промежуточной аттестации принимает преподаватель, читающий лекции (при отсутствии лекций – преподаватель, ведущий лабораторные или практические занятия).

Студенты заочной формы обучения должны представить письменные контрольные работы по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, до начала промежуточной аттестации.

Основанием для допуска к промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения является сдача письменных контрольных работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

6.7. Обучающийся может быть не допущен к аттестационным испытаниям.

Основанием для недопуска являются:

- невыполнение обучающимся объема учебной работы, предусмотренный

учебной программой дисциплин и графиком выполнения учебных заданий в данном семестре (лабораторных работ, контрольных работ, курсовых проектов или работ и др.);

- наличие академической задолженности в виде зачета перед аттестацией в виде экзамена по той же дисциплине;

- невыполнение обязательств, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг, уставом Университета и правилами его внутреннего порядка;

- невыполнение требований законодательства к иностранным гражданам, находящимся на территории Российской Федерации.

6.8. Промежуточная аттестация в виде зачета и дифференцированного зачета.

6.8.1. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке словом «зачтено».

6.8.2. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу за данный семестр.

6.9. Промежуточная аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена).

6.9.1. Экзамены (комплексные экзамены) проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные календарным графиком учебного процесса, согласно утверждаемого расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

6.9.2. Процедура проведения экзамена (комплексного экзамена) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу доводится до сведения обучающихся в течение двух месяцев от начала учебных занятий.

6.9.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный и струментарий; аттестационная ведомость.

6.9.4. Экзамен (комплексный экзамен) принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарный курс в экзаменуемой группе. С целью контроля, обмена опытом на экзамене может присутствовать представитель руководства по качеству Университета.

6.10. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

6.11. Уровень подготовленности обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в аттестационную

ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

6.12. По дисциплинам, не имеющим в данном семестре промежуточной аттестации, выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка оформляется отдельной строкой в зачетной книжке, выставляется в отдельную графу в журнале учебных занятий.

6.13. *Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена.*

6.13.1. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в виде квалификационного экзамена, который носит комплексный характер и проводится в период экзаменационной сессии или в специально отведенный день, установленный календарным графиком учебного процесса согласно утверждаемого расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

6.13.2. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе: представитель руководства Университета, преподаватели соответствующего профессионального модуля, представители работодателей. Присутствие на экзамене иных посторонних лиц не допускается.

6.13.3. Квалификационный экзамен проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу в производственных ситуациях (возможен вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения вида профессиональной деятельности, выполняются на учебной и/или производственной практике, таким образом, экзамен состоит из нескольких этапов).

6.13.4. В случае, если объем профессионального модуля велик и оценить его освоение на квалификационном экзамене затруднительно, применяется такой тип задания, как портфолио. В этом случае квалификационный экзамен может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

6.13.5. Когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас», защита проекта может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Содержание проекта должно опираться на опыт работы на практике, отражать уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

6.13.6. Условием положительной аттестации на квалификационном экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. В этом случае в экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности (название) освоен».

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных

компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

6.13.7. Допускается также повторная сдача экзамена с целью повышения оценки по направлению. В зачетной книжке преподаватель на отдельной строке повторно делает запись результатов пересдачи с указанием фактической даты пересдачи в соответствии с направлением.

6.14. В случае неявки обучающегося на экзамен (зачет), преподавателем делается в экзаменационной (зачетной) ведомости отметка «не явился».

6.15. В случае болезни в день экзамена студент обязан сообщить о данной уважительной причине пропуска экзамена и по выздоровлении немедленно представить директору (заместителю директора) закрытую медицинскую справку, заверенную медицинской организацией по месту прикрепления студента.

6.16. Во время действия медицинской справки о нетрудоспособности по болезни студент не допускается к получению зачётов, сдаче экзаменов и других учебных заданий.

6.17. Если до начала экзаменационной сессии студент не представил в учебную часть документ, объясняющий уважительную причину своей неявки на зачёт, то запись «не явился» в зачетной ведомости учитывается как «не зачтено», а по дифференцированному зачету - «неудовлетворительно».

6.18. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным дисциплинам и междисциплинарным курсам, приказом директора колледжа/филиала может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, при этом заместителем директора по учебной работе выписываются аттестационные листы на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и зачетов, все аттестационные листы сдаются в учебную часть колледжа/филиала.

6.19. *Промежуточная аттестация в форме курсового проекта (работы).*

6.19.1. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

6.19.2. Выполнение курсового проекта (работы) может планироваться и вноситься в календарно-тематический план рассредоточенно, по мере освоения отражаемого в работе материала, или концентрировано после освоения всего курса учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

6.19.3. Оценка за выполненный курсовой проект (работу) может выставляться по результатам ее проверки и рецензирования преподавателем или публичной защиты курсового проекта (работы). Защита курсового проекта (работы) планируется на последнее занятие, отведенное на данный вид работы.

7. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной

или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

7.4. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.5. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

7.6. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

7.7. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.8. График проведения повторной промежуточной аттестации утверждается распоряжением директора колледжа/филиала по согласованию с председателем соответствующей цикловой комиссии.

7.9. Для прохождения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

7.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.11. Состав комиссии утверждается распоряжением директора колледжа/филиала с учетом предложений председателя соответствующей цикловой комиссии. Комиссия должна включать в себя не менее трех человек. В состав комиссии входят председатель цикловой комиссии (при его отсутствии по уважительной причине – заместитель директора по учебной работе), преподаватель, за которым закреплена аттестация по дисциплине, преподаватель (преподаватели), компетентные по данной дисциплине, а также при необходимости представитель учебной части.

В ведомости оценка фиксируется подписями всех членов комиссии.

В зачетную книжку оценку вносит председатель комиссии.

Оценка, выставленная комиссией, является окончательной (за исключением

положений, определенных разделом 11 настоящего положения).

7.12. Повторная промежуточная аттестация во второй раз проводится только в письменной форме (за исключением аттестации по физической культуре и спорту).

Ответы обучающихся хранятся в течение года с даты проведения аттестации.

7.13. Разрешение на получение зачета, пересдачу дифференцированного зачета или экзамена с неудовлетворительной оценки выдает директор или заместитель директора по учебной работе колледжа/филиала.

7.14. Устанавливается следующая процедура пересдачи экзамена (зачета):

- студент должен получить в учебной части колледжа/филиала экзаменационный лист с подписью директора или заместителя директора по учебной работе, расписаться о получении экзаменационного листа в журнале регистрации;

- срок действия экзаменационного листа не более 5 дней с момента его выдачи;

- при выдаче экзаменационного листа на сдачу экзамена (зачета) комиссии в верхнем правом углу указывается комиссия;

- преподаватель выставляет полученный результат аттестации в зачетную книжку, экзаменационный лист, ведомость пересдачи;

- студент должен вернуть экзаменационный лист в учебную часть колледжа/филиала в день пересдачи экзамена (зачета);

- сотрудник учебной части регистрирует в специальном журнале даты выдачи и возврата экзаменационных листов;

- сданные в учебную часть экзаменационные листы подшиваются к основной ведомости по соответствующей дисциплине.

7.15. Студенты, приступившие к учебным занятиям после окончания академического отпуска, обязаны ликвидировать имеющиеся академические задолженности в срок, устанавливаемый директором колледжа/филиала. При этом срок ликвидации академических задолженностей не должен превышать длительность одного семестра и должен заканчиваться до начала очередной экзаменационной сессии.

7.16. На выпускном курсе допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на младших курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

7.17. Обучающиеся выпускного курса обязаны ликвидировать академические задолженности до начала периода государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

7.18. Информация о результатах промежуточной аттестации, наличии академической задолженности, доводится до сведения обучающихся путем размещения в ЭИОС результатов аттестации, в том числе в личном кабинете студента.

8. Условия перевода на следующий курс и отчисления

8.1. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом директор колледжа/филиала по итогам учебного года при выполнении учебного

плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана не позднее 31 августа текущего года.

8.2. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом директора колледжа/филиала переводятся на следующий курс условно с установлением сроков ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В случае успешной ликвидации академической задолженности в установленные сроки студенты, ранее условно переведенные на следующий курс, переводятся приказом директора колледжа/филиала на следующий курс и считаются студентами указанного курса.

8.3. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора колледжа/филиала при наличии уважительных причин:

- 1) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- 2) иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы второй недели следующего семестра.

8.6. Датой перевода (условного перевода) на следующий курс студентов всех форм обучения считается 1 сентября, если иное не установлено календарным учебным графиком.

8.7. По представлению директора колледжа (заместителя директора филиала) обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются приказом ректора (уполномоченного лица, директора филиала) из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. Особенности организации промежуточной для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

9.1. При проведении промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать особенности ограничений, касающиеся отдельных нозологических групп инвалидности, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

9.2. Форма и процедуры промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются Университетом самостоятельно с учетом особенностей ограничений, касающиеся отдельных нозологических групп, психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

9.3. Для организации и проведения промежуточной аттестации по образовательным программам для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия, включающие в себя увеличение времени для подготовки ответа, использование специальных образовательных программ и методов обучения и оценивания,

дидактических материалов, формы представления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, форме тестирования и т.п.), специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

9.4. Перечень специальных условий для проведения промежуточной аттестации фиксируется в письменном заявлении. Университет оказывает помощь в определении данных специальных условий.

9.5. При проведении промежуточной аттестации на основании заявления обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья могут предоставляться услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

10. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые преподавателями.

10.2. Для формирования ФОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям используется макет фонда оценочных средств, предназначенный для подготовки оценочных материалов, обеспечивающих проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, а также междисциплинарным курсам и практикам, входящим в состав профессионального модуля.

10.3. Содержание комплекта контрольно-оценочных средств для квалификационного экзамена разрабатывается соответствующей цикловой комиссией, утверждается учебно-методической комиссией по специальности и утверждается проректором по учебно-методической работе.

10.4. Фонд оценочных средств включает разделы, характеризующий область применения и нормативные основания разработки; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации; разные типы заданий для обучающихся и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания.

10.5. Выбор объектов оценки осуществляется в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Предметом оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются умения и знания, с учетом которых целесообразно составлять перечень показателей для оценки. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу может проводиться с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

10.6. Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.

10.7. Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций.

10.8. Критерии оценки усвоения умений и знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.

10.9. Показатели освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимися во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

10.9. Перечень показателей для профессиональных компетенций составляется с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Показатели сформированности компетенций носят комплексный характер.

10.10. Критерии для показателей сформированности компетенций содержат указание на соответствие выполненного обучающимся процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

10.11. Подготовка и защита проекта как тип задания используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект обеспечивает оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю.

Поскольку проект всегда предусматривает публичную защиту, формулируются требования не только к его оформлению, но и к защите.

10.12. В состав портфолио входят документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности. Процедура экзамена сводится либо к оцениванию портфолио членами экзаменационной комиссии, либо путем публичной защиты портфолио студентом. В зависимости от выбранной процедуры разрабатываются требования к оформлению и (или) защите портфолио.

10.13. После разработки показателей и критериев для их оценки разрабатываются типовые задания для каждого задания текущего контроля и промежуточной аттестации. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

10.14. Формулировка типовых заданий включает требования к условиям их выполнения: место выполнения, время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.

10.15. Содержание заданий должно быть максимально приближено к

ситуациям профессиональной деятельности и направлено на решение не учебных, а профессиональных задач.

10.16. Характер типового задания определяет, какая форма проведения контроля или аттестации будет предпочтительней по данному заданию.

11. Права и обязанности участников образовательных отношений

11.1. Права и обязанности обучающихся.

11.1.1. Обучающийся в период промежуточной аттестации имеет право:

- при проведении устного экзамена выбирать экзаменационный билет, по своему желанию заменить задание/ билет (при этом оценка за ответ снижается на один балл);

- во время промежуточной аттестации пользоваться рабочей программой дисциплины, практики, а также материалами, программным оборудованием, разрешенными к использованию во время проведения промежуточной аттестации;

- готовиться к ответу, выполнять задания в течении не более 30 минут;

- при несогласии с результатами промежуточной аттестации подавать апелляцию.

11.1.2. Обучающийся в период промежуточной аттестации обязан:

- своевременно выполнять все виды учебных заданий в рамках объема дисциплин, практик;

- ликвидировать задолженности в рамках текущего контроля успеваемости по контрольным мероприятиям до начала периода промежуточной аттестации во внеучебное время с учетом расписания консультаций по дисциплине;

- при прохождении испытаний промежуточной аттестации иметь при себе зачетную книжку и предъявлять преподавателю в начале испытания;

- ликвидировать академическую задолженность в установленные директором сроки.

11.2. Права и обязанности преподавателя, участвующего в промежуточной аттестации.

11.2.1. Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по оценочным заданиям в рамках программы дисциплины, модуля по окончании ответа обучающегося (при необходимости уточнения или дополнения).

11.2.2. В случае отказа обучающегося от ответа по заданию/ билету – результат промежуточной аттестации оценивается преподавателем как «неудовлетворительно» (без выяснения причины отказа).

11.2.3. Преподаватель имеет право выставлять результаты промежуточной аттестации по итогам рейтинговой системы оценки достижений обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости.

11.2.4. Преподаватель обязан выставить оценку за аттестацию в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

11.2.5. Прием пересдач академической задолженности в рамках промежуточной аттестации обучающихся относится к основной деятельности Университета и проводится без дополнительной оплаты независимо от формы

обучения.

12. Работа экзаменационных и апелляционных комиссий

12.1. Экзаменационные и апелляционные комиссии создаются ежегодно для организации и проведения экзаменов.

12.2. Состав комиссий утверждается распоряжением директора колледжа/филиала.

12.3. Экзаменационные комиссии:

- 1) осуществляют организацию и проведение экзаменов;
- 2) проверку письменных экзаменационных работ;
- 3) оценивают и утверждают результаты экзаменов.

12.4. Апелляционные комиссии:

- 1) обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ;
- 2) обеспечивают разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

12.5. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность:

1) в случае несогласия с оценкой их письменной экзаменационной работы, в течение двух рабочих дней после объявления оценки подать апелляцию председателю цикловой комиссии, за которой закреплена данная дисциплина (апелляция рассматривается в установленном порядке);

2) ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

12.6. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

12.7. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине и оценке его результатов.

12.8. Апелляция может быть признана обоснованной только в трех случаях:

- если вопрос, задание (задача), содержащиеся в билете, выходят за рамки образовательной программы по данной дисциплине, практике;

- если была нарушена процедура зачета, защиты курсовой работы/проекта, экзамена;

- если записи, объяснения или другие материалы работы были неверно интерпретированы или истолкованы экзаменаторами (в том числе были «не замечены»).

12.9. На основании заявления студента об апелляции распоряжением директора колледжа/филиала создается апелляционная комиссия. На заседании апелляционной комиссии должны присутствовать представитель учебной части колледжа/филиала, преподаватель, проводивший аттестационные испытания, и председатель соответствующей цикловой комиссии.

12.10. В случае, если дата рассмотрения апелляции выходит за рамки установленного календарным учебным графиком периода промежуточной аттестации, срок сессии для данного обучающегося продлевается до даты проведения апелляции (включительно).

12.11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей испытания промежуточной аттестации. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении.

12.12. Апелляционная комиссия не имеет права задавать дополнительные вопросы обучающегося, и он не может вносить исправления в письменную работу

12.13. Заявление на апелляцию принимается директором колледжа/филиала в первый рабочий день после дня испытания промежуточной аттестации (или дня объявления ее результатов) в течение всего рабочего дня. Апелляции от иных лиц, в том числе от родственников студента, не принимаются.

12.14. Рассмотрение апелляций по результатам промежуточной аттестации проводится не позднее 5-ти рабочих дней после дня подачи апелляции (по просьбе студента заочной формы обучения данный период может быть увеличен). Время и место проведения заседания апелляционной комиссии сообщаются студенту указанным в его заявлении способом не позднее чем за один день до заседания.

12.15. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении своей апелляции. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

12.16. Апелляционная комиссия вправе оставить в силе оценку, полученную на промежуточной аттестации, либо отменить ее и поставить иную (повышенную или пониженную) оценку, либо обязать экзаменационную комиссию повторно провести аттестационное испытание в ином составе преподавателей. Измененная решением апелляционной комиссии оценка по результатам испытания промежуточной аттестации вносится в зачетную книжку в строчке страницы, соответствующей семестру и виду испытания промежуточной аттестации, с указанием в колонке «Дата» даты и номера протокола заседания апелляционной комиссии и подписывается председателем или заместителем председателя.

12.17. Решение апелляционной комиссии об оценке по промежуточной аттестации является окончательным. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося (под подпись) и подшивается к ведомости промежуточной аттестации.

13. Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

13.1. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо применять лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение. Применяемое программное обеспечение должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан и внесенных в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ. Не допускается обработка персональных данных обучающегося с использованием программного обеспечения, технические средства которого размещены за территорией Российской Федерации.

13.2. При проведении промежуточной аттестации с применением

дистанционных образовательных технологий может применяться лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение.

13.3. При проведении промежуточной аттестации с ДОТ технические средства должны обеспечивать идентификацию личности обучающегося, проходящего посредством:

- визуальной идентификации обучающегося преподавателем;

- идентификация личности обучающегося путем предъявления документа, удостоверяющего личность (паспорта, студенческого билета, зачетной книжки) перед началом промежуточной аттестации и сверяется фотография с личностью обучающегося. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу четкого видеоизображения с момента начала промежуточной аттестации до ее окончания и интернет канал с необходимой пропускной способностью из расчета не менее 200 Кбит/с, однако рекомендуется не менее 1 Мбит/с.

13.4. При проведении промежуточной аттестации необходимо использовать технологию онлайн-прокторинга – удаленного наблюдения за обучающимися в ходе проведения экзамена / зачета с использованием средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся, обеспечивающего:

- обзор помещения, входных дверей, обзор обучающегося с возможностью контроля используемых материалов. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере. В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку).

- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося, с возможностью для преподавателя задавать вопросы, а обучающемуся, проходящему промежуточную аттестацию, отвечать на них;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

13.5. При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ возможно использование:

- устной формы проведения с использованием интерактивных форм ответа на вопросы в информационных системах образовательных организаций, либо ином программном обеспечении, позволяющих демонстрировать презентацию, схемы, инфографику;

- проведение тестирования, решение задач, с подготовкой развернутых письменных ответов с применением программного обеспечения, позволяющего установить ограничение по времени выполнения соответствующих заданий.

13.6. В случае невозможности установления связи или технических проблем с оборудованием обучающегося директор колледжа/филиала вправе перенести промежуточную аттестацию в форме зачета или экзамена на другое время в период проведения зачетно-экзаменационной сессии, о чем составляется соответствующий акт.

13.7. Результат промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся путем размещения в ЭИОС результатов аттестации, в том числе в

личном кабинете студента.

13.8. Порядок, сроки и способы подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с разделом 12.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

14.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся и утверждаются Ученым советом.